



หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560

ภาควิชาบริหารธุรกิจ
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยนเรศวร

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก (ถ้ามี).....	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา (สัมพันธ์กับสาขาวิชา)	2
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ	4
11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม	7
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	9
12.1 การพัฒนาหลักสูตร	9
12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	9
13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	10
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	11
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	11
1.1 ปรัชญา	11
1.2 วัตถุประสงค์	11
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	12
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	15
1. ระบบการจัดการศึกษา	15
2. การดำเนินการหลักสูตร	15

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	19
3.1 หลักสูตร	19
3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์	40
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)	43
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	43
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	50
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	50
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	52
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping)	57
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	62
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	62
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	63
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	63
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	64
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	64
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	64
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	65
1. การบริหารหลักสูตร	65
2. บัณฑิต	65
3. นิสิต	65
4. คณาจารย์	66
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	67
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	68
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	69

หมวดที่ 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร.....	72
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	72
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	72
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	72
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	72
ภาคผนวก.....	73
ภาคผนวก 1 สรุปประเด็นการวิพากษ์หลักสูตร.....	73
ภาคผนวก 2 ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	77
ภาคผนวก 3 คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 4580/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....	87
ภาคผนวก 4 สารระในการปรับปรุงแก้ไข โครงสร้างหลักสูตร และรายวิชา ภายหลังการปรับปรุงแก้ไข.....	90
ภาคผนวก 5 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559.....	99
ภาคผนวก 6 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิต.....	115
ภาคผนวก 7 Program Structure of Master of Business Administration.....	
in Strategic Information Technology Management.....	119

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ภาควิชาบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	: หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์
ภาษาอังกฤษ	: Master of Business Administration Program in Strategic Information Technology Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	: บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์)
	ชื่อย่อ	: บธ.ม. (การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	: Master of Business Administration (Strategic Information Technology Management)
	ชื่อย่อ	: M.B.A. (Strategic Information Technology Management)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

4.1 แผน ก แบบ ก1	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
4.2 แผน ก แบบ ก2 (วันและเวลาราชการ)	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
4.3 แผน ก แบบ ก2 (วันเสาร์และวันอาทิตย์)	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับ 4 ปริญญาโท ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

นิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันฯ ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- มีผลบังคับใช้ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป
- เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ พ.ศ.2557
- คณะทำงานกลั่นกรองหลักสูตรและงานด้านวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2560
- คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ.2560
- สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ.2560
- สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 236(11/2560) เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ.2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา 2561

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา (สัมพันธ์กับสาขาวิชา)

- ผู้บริหารสารสนเทศระดับสูงในองค์กรของรัฐและเอกชน
- นักวิจัยในภาคอุตสาหกรรม การเงินและภาคธุรกิจ
- อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา
- ผู้ประกอบการ

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	หลังจากปรับปรุง
1	นายวศิน เหลี่ยมปรีชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Information System	Central Queensland University	Australia	2553	4	4
			M.B.A.	Business Administration	Webster University	USA	2534		
			M.A.	Marketing	Webster University	USA	2533		
			บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	ไทย	2531		
2	นายวรเดช ณ กรม	อาจารย์	D.B.A.	Information Systems	Argosy University	USA	2552	4	4
			MISM	Information Systems	DeVry University	USA	2547		
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2543		
3	นายอนิรุทธิ์ อัสวสกุลสร	อาจารย์	วท.ด.	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2554	4	4
			วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2546		
			วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2544		

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.1.1 โดยที่สภาพปัจจุบันเราจะเห็นการเติบโตและการพัฒนาการของเทคโนโลยีเป็นไปอย่างรวดเร็วและกว้างขวาง ทำให้เกิดแนวคิดและกิจกรรมใหม่ๆ อย่างมากทีเดียว ประกอบกับในระบบอุตสาหกรรมเองก็เกิดการปฏิวัติครั้งที่ 4 ขึ้น (Fourth Industrial Revolution) ที่นำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงในระบบเศรษฐกิจและธุรกิจอย่างกว้างขวาง เช่นกัน ทั้งเทคโนโลยีใหม่และการปฏิวัติดังกล่าวนำมาซึ่งแนวคิดกิจกรรมและการดำเนินการใหม่หลายประการ ด้วยกันทั้งของนานาชาติ และของไทยเองก็ได้มีการประกาศนโยบายประเทศไทย 4.0 นอกจากการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีและระบบธุรกิจของไทยอย่างกว้างขวางแล้ว ท่านนายกรัฐมนตรียังกำหนดให้เป็นนโยบายของประเทศไทย การเรียนรู้และทำความเข้าใจของผู้ที่เกี่ยวข้องจึงจำเป็นต้องมีมากขึ้น โดยเฉพาะการที่จะให้นโยบายประเทศไทย 4.0 ประสบความสำเร็จด้วยดีนั้น นอกจากจะมีปัจจัยต่างๆ หลายอย่างแล้ว ที่สำคัญประการหลักคือ การศึกษา เพราะจะทำให้ประเทศไทย 4.0 ดำเนินไปด้วยดีนั้นจำเป็นที่การศึกษาจะต้องเป็นการศึกษา 4.0 ด้วย การพัฒนาจึงจะสอดคล้อง สมดุล และสำเร็จไปด้วยดีตามจุดมุ่งหมาย¹

11.1.2 จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) และการประเมินการเปลี่ยนแปลงระดับโลกเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดังกล่าว สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจึงได้วางกรอบแนวทางการลงทุนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของภาครัฐกว่า 40,000 ล้านบาท เพื่อเร่งพัฒนาและปรับปรุงระบบการแข่งขันของประเทศให้เอื้อต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจที่มีคุณภาพและยั่งยืน ประกอบกับการวางกรอบแนวทางการลงทุน การพัฒนาระบบฐานข้อมูลแรงงานข้ามชาติ ทั้งระบบการพัฒนาาระบบบริหารจัดการความรู้สู่ความเข้มแข็งของชุมชนการวางระบบข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูลความช่วยเหลือหรือคุ้มครองทางสังคม และการสนับสนุนให้คนจนเข้าถึงเทคโนโลยีและสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนาทุนมนุษย์ในองค์กรธุรกิจและสถานประกอบการ อีกกว่า 200,000 ล้านบาท เพื่อการพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน (สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2559) ทั้งหมดนี้เพื่อเป็นการขับเคลื่อนให้บรรลุวิสัยทัศน์ของประเทศในอีก 5 ปีข้างหน้า ที่จะสร้างประเทศให้มีสังคมที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นจึงกล่าวได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นปัจจัยสนับสนุนปัจจัยหนึ่งที่เอื้อต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างระบบการแข่งขันที่เป็นธรรมด้วย

11.1.3 จากแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2559 – 2561 ซึ่งเป็นปัจจัยเกื้อหนุนในการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจของประเทศให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันกับนานาประเทศได้ ซึ่งกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้กำหนดวิสัยทัศน์ “การศึกษาแห่งอนาคตเป็นจริงได้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ” เพื่อสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2564) โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์ 4 ยุทธศาสตร์ที่สำคัญ คือ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างกำลังให้มีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ มีธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม

¹ โครงการเสวนา การศึกษา 4.0 เป็นยิ่งกว่าการศึกษา ณ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559

วิจารณ์ญาณ และรู้เท่าทัน รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนการเรียนรู้การสอนด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการศึกษาของประเทศไทย ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการศึกษาของประเทศไทย ยุทธศาสตร์ที่ 4 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการบริการด้านการศึกษา ซึ่งเอื้อต่อการสร้างธรรมาภิบาลของสังคม

11.1.4 จากที่ประชุมหารือยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 กับบทบาทของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) และเครือข่ายองค์การบริหารงานวิจัยแห่งชาติ เป็นการประชุมร่วมในลักษณะบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0 โดยมหาวิทยาลัย ซึ่งประเทศไทย 4.0 เป็นการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจเพื่อไปสู่การขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ที่จะสามารถทำได้ก็ต่อเมื่อมีการปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจพร้อม ๆ ไปด้วยเรื่องโครงสร้างการวิจัยและพัฒนา ซึ่งในปัจจุบันพบปัญหาอยู่ไม่น้อย แต่ในที่สุดแล้วก็คือการปฏิรูปคนหรือการปฏิรูปการศึกษา วันนี้จึงถือว่าเป็นจุดเริ่มต้นของการขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0 โดยผ่านมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยมีสองบทบาทสำคัญคือ 1. บทบาทการสร้างคนในเรื่องปฏิรูปการศึกษา 2. บทบาทในการขับเคลื่อนการวิจัยและการพัฒนา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และนวัตกรรม โดยมีหัวข้อสำคัญ 3 ประเด็นคือ ประเด็นที่ 1. การที่ประเทศไทย 4.0 จะเดินหน้าไปได้นั้น บทบาทภารกิจของมหาวิทยาลัยจำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยน และจำเป็นจะต้องเป็นบทบาทหลักในการขับเคลื่อนงานวิจัยและการสร้างคน ประเด็นที่ 2. มหาวิทยาลัยจะไปตอบโจทย์ประเทศไทย 4.0 ในเรื่องการเปลี่ยนรากแขนง ซึ่งแต่เดิมนั้นเราไม่มีรากแก้วในองค์ความรู้เรื่องของเทคโนโลยีสำคัญ ๆ ใน 5 กลุ่มอุตสาหกรรมหลักของประเทศไทย 4.0 ดังนั้น มหาวิทยาลัยจะเป็นตัวหลักในการที่จะสร้างรากแก้วของเทคโนโลยีให้กับประเทศใน 5 ปีจากนี้ไป โดยในที่ประชุมวันนี้ มหาวิทยาลัยได้นำเสนอว่า โรดแมปของการพัฒนาทั้ง 5 แก่นเทคโนโลยีนั้น แต่ละเรื่องใน 1 ปี, 5 ปี และอีก 20 ปีข้างหน้าจะมีอะไรเกิดขึ้น ซึ่งเป็นโรดแมปที่มีความชัดเจน ขณะเดียวกัน มหาวิทยาลัยก็ต้องตอบโจทย์สังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเด็นที่ทำลายของประเทศ เช่น เรื่องสังคมสูงวัย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พลังงาน ระบบน้ำ ซึ่งที่จริงแล้วมีองค์ความรู้อยู่ในมหาวิทยาลัยแต่อยู่อย่างกระจัดกระจาย มหาวิทยาลัยจะเข้าไปช่วยในการสร้างเทคโนโลยีหลักของประเทศทั้ง 5 เทคโนโลยีนั้น เพื่ออย่างน้อยทำให้เรายืนอยู่บนขาของตัวเอง และจะไปตอบโจทย์เรื่องใหญ่ๆ วาระของประเทศ หรือวาระของภาคเอกชน ว่าเราจะไปช่วยเอกชนในการตอบโจทย์ เพื่อจะทำให้เอกชนนั้นสร้างความมั่งคั่งให้กับโลกได้อย่างไร

ประเทศไทย 4.0 เป็นเรื่องของ การปฏิรูป ดังนั้นยังมีเรื่องสำคัญที่ทาง ทปอ. ได้นำเสนอต่อนายกรัฐมนตรีในวันนี้เพื่อให้รัฐบาลปลดล็อก 3 เรื่องใหญ่ ๆ คือ

1. มหาวิทยาลัยจะถูกจัดแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มแรก มหาวิทยาลัยที่เน้นเรื่องการวิจัย เพื่อไปพัฒนาเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์ต่าง ๆ ในระดับโลก กลุ่มที่สอง มหาวิทยาลัยที่จะเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น เกษตรเทคโนโลยี และกลุ่มที่สาม มหาวิทยาลัยชุมชนที่จะไปตอบโจทย์ระดับพื้นที่ ภูมิภาค ชุมชน ฉะนั้นจึงจะมีการจัดระเบียบให้มีการแบ่งงานกันทำ แต่ร่วมกันเพื่อไปตอบโจทย์ประเทศไทย 4.0 ในอนาคต

2. มหาวิทยาลัยแต่เดิมนั้น โจทย์ของการวิจัยไม่มีความชัดเจน เมื่อไม่ชัดเจน ต่างคนก็ต่างไปพัฒนา วันนี้ถือว่าเป็นพลังอันยิ่งใหญ่ที่มหาวิทยาลัยทั้ง 27 แห่งจะฉีกกำลังกันและแบ่งงานกันทำเป็นแม่ข่ายในเรื่องใหญ่ ๆ ของประเทศ และจะสร้างฐานรากของขีดความสามารถทางเทคโนโลยีของประเทศให้เกิดขึ้นใน 3-5 ปีข้างหน้า

3. ตามที่ทราบกันดีว่ามหาวิทยาลัยอยู่ในระบบการวิจัย แต่ยังไม่สามารถร้อยเรียงให้ทำงานได้อย่างชัดเจน วันนี้ ทปอ. จึงได้นำเสนอความจำเป็นที่จะต้องปฏิรูประบบการวิจัยให้ชัดเจน เพื่อให้มีพลังและตอบโจทย์บทบาทของมหาวิทยาลัยในอนาคตที่จะเชื่อมต่อกับภาคเอกชนและภาคส่วนอื่นให้แน่นขึ้น นอกจากนี้ ได้หารือกันว่าถ้ามหาวิทยาลัยจะเป็นตัวหลักในการขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0 จำจะต้องมีการปลดล็อกเรื่องอะไรบ้าง ทั้งเรื่องกฎหมาย กฎระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่องทรัพย์สินทางปัญญา การจัดสรรงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และจะให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างกองทุนต่าง ๆ

มหาวิทยาลัยคือพลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยไปข้างหน้า ไปสู่ประเทศที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมอย่างแท้จริง นี่คือผลตอบรับที่เกิดขึ้น นำมาสู่สิ่งที่ท่านนายกรัฐมนตรีได้มอบหมายต่อใน 2-3 ประเด็น ซึ่งจะมีการจัดตั้งคณะทำงานต่าง ๆ ขึ้น เพื่อตอบโจทย์วันนี้ ให้ขับเคลื่อนใน 1 ปีข้างหน้าได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ นายกรัฐมนตรีมีความหวังในงานวิจัยต่าง ๆ ที่มีอยู่นั้น ว่าจะอย่างไรให้สามารถตอบโจทย์คนส่วนใหญ่ของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งระดับพื้นที่ ระดับชุมชน ซึ่งได้มีการพูดถึงว่าเมื่อถึงจุดหนึ่งแล้ว เราจำเป็นต้องมาดูว่าโจทย์ที่ออกมาในเรื่องการวิจัยจะไปตอบโจทย์ระดับภูมิภาค ตอบโจทย์ 18 คลัสเตอร์ของกลุ่มจังหวัด และลงไปสู่จังหวัดได้อย่างไรบ้าง หรือจะอย่างไรให้ผลของการวิจัยออกดอกออกผลมาเป็นเรื่องของผลิตภัณฑ์ที่สามารถขายได้ เพื่อสร้างมูลค่า สร้างรายได้ให้กับประชาชนส่วนใหญ่ นอกเหนือจากการทำวิจัยเพื่อขับเคลื่อนประเทศไปข้างหน้าด้วยในเวลาเดียวกัน

การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์นี้ จึงจะสอดคล้อง สมดุล และสำเร็จไปด้วยดีตามจุดมุ่งหมาย และนับเป็นภารกิจหลักของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสารมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรซึ่งส่วนใหญ่ในประเทศไทย ให้มีความรู้ ความสามารถ สอดคล้องกับนโยบายประเทศไทย 4.0 เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่ความมั่งคั่ง มั่นคง และยั่งยืน อย่างเป็นรูปธรรม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

11.2.1 สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้ประเมินความเสี่ยงทางด้านสังคมที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 – 2564² ไว้ว่า โครงสร้างทางสังคมยังมีช่องว่างระหว่างชนชั้นที่แตกต่างกันมาก ทั้งในด้านองค์ความรู้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและคุณภาพการบริการทางสังคม ผู้ด้อยโอกาสยังไม่สามารถเข้าถึงบริการทางสังคมได้อย่างทั่วถึงและแรงงานนอกระบบส่วนใหญ่ยังไม่มีหลักประกันทางสังคมและคุณภาพของบริการทางสังคมแตกต่างกันมากระหว่างพื้นที่ สาเหตุดังกล่าวเป็นปัจจัยหลักให้ประชาชนย้ายถิ่นเข้าสู่เมือง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นแรงงานไร้ฝีมือและค่าแรงต่ำ กลายเป็นปัญหาผู้มีรายได้น้อยในเขตเมืองที่มีช่องว่างทางสังคมกับกลุ่มชนชั้นกลางและกลุ่มรายได้สูง โดยเฉพาะโอกาสในการเข้าถึงบริการสาธารณะที่มีคุณภาพและความมั่นคงด้านรายได้ ซึ่งความแตกต่างด้านรายได้ฐานะทางสังคมและองค์ความรู้ยิ่งทำให้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศมีความแตกต่างกัน โครงสร้างทางสังคมที่แตกต่างกันมากทำให้การดำเนินนโยบายในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมมีความยากลำบากขึ้น โดยต้องให้ความสำคัญกับนโยบายในระดับจุลภาคที่กำหนดกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจนมากขึ้น ซึ่งแนวทางหนึ่งในการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมให้ทุกคนในสังคมไทยสามารถจัดการความเสี่ยงและ

² สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2559). จาก

http://www.nesdb.go.th/ewt_news.php?nid=6101&filename=index สืบค้นเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2560

สร้างโอกาสในชีวิตให้แก่ตนเอง คือ การพัฒนาการใช้ประโยชน์เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิต เพื่อเปิดช่องทางการเข้าถึงและใช้ประโยชน์เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสมกับทักษะและอาชีพให้กับแรงงานเป็นการสร้างทางเลือกและเพิ่มโอกาสการแสวงหารายได้

11.2.2 จากแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2559 – 2561³ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการบริการด้านการศึกษา ซึ่งเอื้อต่อการสร้างธรรมาภิบาลของสังคมโดยได้วางมาตรการในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ด้านไอซีทีและด้านอื่นๆ ที่มีการประยุกต์ใช้ระบบไอซีที เป็นเครื่องมือสำคัญ การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างสังคมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ การส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการเรื่องลิขสิทธิ์สำหรับการประยุกต์ใช้งานและการพัฒนาระบบไอซีทีเพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงสื่อการเรียนรู้และสาระความรู้ที่เอื้อต่อการศึกษาระดับทุกประเภทให้ใช้ไอซีทีเป็นเครื่องมือในการเรียนการสอนได้อย่างสะดวก การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทางการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งระดับผู้บริหารให้มีการประยุกต์ใช้ระบบไอซีทีเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของแต่ละฝ่าย การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาอย่างบูรณาการเพื่อให้ความถูกต้องทันสมัย และมีความน่าเชื่อถือในการประยุกต์ใช้งานของทุกฝ่ายทั้งหมดนี้ล้วนเป็นสิ่งขับเคลื่อนสำคัญที่สามารถสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการแข่งขันของไทย

11.2.3 จอห์น ไนซ์บิตต์ ผู้พยากรณ์สังคมได้เขียนหนังสือเรื่อง Megatrends 2000 ได้กล่าวถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงใหม่ทางสังคมโลกไว้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศทำให้สังคมเปลี่ยนจากสังคมอุตสาหกรรมมาเป็นสังคมสารสนเทศ ซึ่งมีสภาพการทำงานแบบทุกสถานที่และทุกเวลา เนื่องจากสามารถโต้ตอบผ่านเครือข่าย ทำให้เสมือนมีปฏิสัมพันธ์ได้จริง มีระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ มีระบบประชุมบนเครือข่าย มีระบบการศึกษาทางไกล มีระบบการค้าบนเครือข่าย ซึ่งลักษณะของการดำเนินธุรกิจเหล่านี้ทำให้ขยายขอบเขตการทำงานหรือดำเนินกิจกรรมไปทุกหนทุกแห่ง และดำเนินการได้ตลอด 24 ชั่วโมง จึงทำให้องค์กรมีลักษณะผูกพัน หน่วยงานภายในเป็นแบบเครือข่ายมากขึ้น แต่เดิมการจัดองค์กรมีการวางเป็นลำดับขั้นมีสายการบังคับบัญชาจากบนลงล่างแต่เมื่อการสื่อสารแบบสองทางและการกระจายข่าวสารดีขึ้น มีการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ในองค์กรผูกพันกันเป็นกลุ่มงาน มีการเพิ่มคุณค่าขององค์กรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้การจัดโครงสร้างขององค์กรปรับเปลี่ยนจากเดิมและมีแนวโน้มในการสร้างองค์กรเป็นเครือข่ายที่มีลักษณะการบังคับบัญชาแบบแนวนอนมากขึ้น หน่วยธุรกิจมีขนาดเล็กและเชื่อมโยงกันกับหน่วยธุรกิจอื่นเป็นเครือข่ายสภาพขององค์กรแปรเปลี่ยนไปตามกระแสของเทคโนโลยี เพราะการดำเนินธุรกิจต้องใช้ระบบสื่อสารที่มีความรวดเร็วเท่ากับแสง ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ง่ายและรวดเร็วก่อให้เกิดการวางแผนการดำเนินการระยะยาวขึ้น อีกทั้งยังทำให้วิถีการตัดสินใจหรือเลือกทางเลือกได้ละเอียดขึ้น แต่เดิมการตัดสินใจอาจมีหนทางให้เลือกได้น้อย เช่น มีคำตอบเดียวใช่หรือไม่ใช่ แต่ด้วยข้อมูลข่าวสารที่สนับสนุนการตัดสินใจ ทำให้วิถีความคิดในการตัดสินใจเปลี่ยนไป ผู้ตัดสินใจมีทางเลือกได้มากขึ้น มีความละเอียดอ่อนในการตัดสินใจได้ดีขึ้น⁴

³ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (2560) จาก

http://www.ops.moe.go.th/home/index.php?option=com_content&view=article&id=7430&Itemid=214 สืบค้นเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2560

⁴ สรุปรื่อง Megatrends 2000 (2560). จาก <http://www.krusmart.com/megatrends-2000/> สืบค้นเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2560

11.2.4 การที่โลกตะวันตกมีการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างรวดเร็วและยั่งยืนตลอดเวลา 2 ศตวรรษที่ผ่านมา เนื่องมาจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในระหว่างช่วงเวลาเดียวกัน ประเทศต่างๆ ในโลกตะวันตกไม่เพียงแต่ใช้เทคโนโลยีในระหว่างช่วงเวลาเดียวกัน ประเทศต่างๆ ในโลกตะวันตกไม่เพียงแต่ใช้เทคโนโลยีเป็นปัจจัยหลักหลักในการผลิตเท่านั้น หากยังได้ “ผลิต” เทคโนโลยีขึ้นมาอีกด้วย ทั้งนี้โดยผ่านการศึกษาค้นคว้าทางวิทยาศาสตร์และการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์เป็นเทคโนโลยีจนกระทั่งสามารถพึ่งตนเองได้ในระดับที่พอเพียงสำหรับเป็นรากฐานรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจ ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์เกือบทั้งสิ้นได้พัฒนาขึ้นบนข้อสมมุติฐานว่าประเทศต่างๆ มีขีดความสามารถในการพึ่งตนเองในเทคโนโลยีซึ่งมีความก้าวหน้าไปอย่างต่อเนื่อง หากจะได้มีการวิเคราะห์กันอย่างลึกซึ้งและรอบคอบแล้ว ปัญหาเศรษฐกิจของประเทศไทย ไม่ว่าจะเป็นปัญหาโครงสร้าง หรือปัญหาในเรื่องเสถียรภาพก็ตาม มีต้นเหตุสืบเนื่องมาจากการที่ประเทศไทย มีขีดความสามารถทางเทคโนโลยีอย่างจำกัดและพึ่งตนเองไม่ได้ทางเทคโนโลยี ซึ่งการนี้ย่อมหมายถึงว่าประเทศไทยเราพึ่งตนเองไม่ได้เลยสำหรับสภาพของเศรษฐกิจในลักษณะปัจจุบัน ในขณะที่การแก้ไขปัญหาความยากจนและความยากไร้ในพื้นที่ชนบทอาจเรียกว่าล้มเหลว การพัฒนาเศรษฐกิจระดับชาติที่เป็นความภูมิใจในความสำเร็จบางช่วงเวลา โดยแท้จริงก็เป็นเพียง “ภาพลวงตา” เท่านั้น พื้นที่ชนบทยังคงเสียสมดุลทางเศรษฐกิจต่อไปในลักษณะที่เป็นปรากฏการณ์ถาวร ขณะที่เศรษฐกิจระดับชาติยังคงมีความอ่อนแอที่ฐานราก เพราะขีดความสามารถในการผลิตซึ่งพึ่งตนเองทางเทคโนโลยีมีขอบเขตที่จำกัดตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

แนวพระราชดำริในเรื่องของโครงสร้างเศรษฐกิจนี้ต่อมาได้รู้จักกันในมโนทัศน์ “เศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งขยายความว่า แนวทางการพัฒนาที่จะนำความมั่นคงและยั่งยืนมาสู่สังคมไทยนั้น จำเป็นจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของ “ความพอเพียง” ซึ่งหมายถึง “การพอมีพอกิน” ที่เกิดจากการพึ่งตนเองเป็นสำคัญ ทั้งในระดับบุคคลชุมชนและระดับประเทศเป็นเบื้องต้นก่อน⁵

จากสภาพการณ์พัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม ตลอดจนวัฒนธรรม ส่งผลต่อจุดเด่นของหลักสูตรการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ที่นิสิตจะได้เรียนรู้แนวคิด ทฤษฎี และประสบการณ์ จากคณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ และปราชญ์ในแขนงความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ เนื้อหาวิชาในหลักสูตรเน้นให้การศึกษาเข้าใจในด้านเศรษฐกิจ การเมือง การบริหาร การพัฒนา สิ่งแวดล้อม และนโยบายรัฐอันเกี่ยวข้องกับการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ มีการศึกษาทั้งในชั้นเรียน การทำ Workshop และการทำวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรม เพื่อความเข้าใจกระบวนการทัศน์ด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ทั้งในระดับชุมชน ท้องถิ่น ประเทศและโลกในยุคโลกาภิวัตน์ โดยเน้นการศึกษาวิเคราะห์เชิงคุณภาพ เพื่อให้ผลการวิเคราะห์สามารถเข้าถึงความรู้ด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ได้อย่างครบถ้วน และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์กับการทำงานได้ทั้งอาชีพส่วนตัว ภาคธุรกิจ และภาครัฐ โดยผู้ที่จบปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาสามารถเข้าศึกษาได้

⁵ วันทาศิริ เซอร์ลี สิงห์สถิตย์. เทคโนโลยีสารสนเทศกับเศรษฐกิจพอเพียง. สืบค้นเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560.
<https://www.gotoknow.org/posts/139058>

12. ผลกระทบจาก ข้อ 12.1และข้อ 12.2ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 หลักสูตรได้บูรณาการองค์ความรู้จาก 3 ศาสตร์ คือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการบริหารจัดการที่ทันสมัยและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยใช้แผนกลยุทธ์เป็นเครื่องมือในการสร้างนวัตกรรมและในการเชื่อมโยงองค์ความรู้ จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ ร่วมกับอาจารย์ผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญในสายงานจริง ซึ่งช่วยให้ความรู้ ให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการเป็นผู้นำการวิจัยในเชิงประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับหลักบริหารจัดการของทุกรูปแบบองค์กรอย่างดีและมีประสิทธิภาพทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

12.1.2 หลักสูตรมุ่งเน้นการสร้างหลักคิดภายใต้จิตสำนึกในจรรยาบรรณของสายวิชาชีพ โดยการมุ่งให้ผู้เรียนเลือกใช้แนวทางกลยุทธ์ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้กับหลักการบริหารจัดการภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรมที่ดี

12.1.3 หลักสูตรมุ่งเน้นการสอนให้ผู้เรียนเลือกใช้แนวกลยุทธ์ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละวัฒนธรรมองค์กร สามารถสร้างความก้าวหน้าให้กับองค์กรด้วยความร่วมมือและความสุขในการทำงานร่วมกัน

12.1.4 หลักสูตรมุ่งเน้นพัฒนาบุคลิกภาพของผู้เรียนให้สามารถทำงานเป็นทีมและมีภาวะผู้นำในการวางแผน การดำเนินการ และการแก้ปัญหาที่สามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนภายใต้หลักการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์

12.1.5 หลักสูตรมุ่งเน้นการสอนให้ผู้เรียนน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้กับการวางแผนกลยุทธ์การนำเทคโนโลยีสารสนเทศกับหลักการบริหารจัดการเพื่อให้ผู้เรียนมีความพอเพียง ความสำเร็จ และมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 หลักสูตรมุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่ตรงกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยนเรศวรในการผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาโท เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพและความพร้อมของอาจารย์ควบคู่ไปกับมาตรฐานทางวิชาการ นอกจากนี้หลักสูตรยังมุ่งพัฒนาทักษะและภูมิปัญญาการบูรณาการงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการที่ทันสมัยหลากหลายวัฒนธรรมองค์กรภายใต้จรรยาบรรณในสายวิชาชีพควบคู่กับการใช้จิตสำนึกเชิงบวกในการเลือกใช้กลยุทธ์ที่ไปในทางบวกกับทุกภาคส่วนด้วยการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

12.2.2 หลักสูตรมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ใช้การวิเคราะห์กรณีศึกษาจริงมาพัฒนางานวิจัยที่สามารถประยุกต์ใช้ในการสร้างนวัตกรรมได้จริงในองค์กร โดยยังเปิดโอกาสให้อาจารย์และผู้เรียนได้มีการทำงานวิจัยร่วมกันจากโจทย์วิจัยที่เกิดจากการศึกษาในองค์กรจริง ซึ่งสิ่งนี้เป็นฐานนำไปสู่การวิจัยประยุกต์ที่มีประสิทธิภาพและการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพพร้อมทั้งผู้เรียนและบุคลากรสามารถสร้างความสามารถในการพึ่งพาตนเองด้านความรู้ของประเทศไทยได้อย่างแท้จริงในระยะยาว รวมถึงการเปิดโอกาสให้มีการเผยแพร่งานวิจัยที่นำไปสู่ความเป็นสากลได้เร็วขึ้นทำให้หลักสูตรมีการพัฒนาที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้านการวิจัยด้วย

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

-ไม่มี-

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งเน้นผลิตบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารจัดการที่ทันสมัยสามารถใช้ภาษาอังกฤษติดต่อสื่อสารได้อย่างสร้างสรรค์กับนานาชาติ โดยการพัฒนาองค์ความรู้ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศใช้บูรณาการเข้ากับหลักการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ สร้างสรรค์เป็นนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการรูปแบบใหม่ที่สามารถจัดกำแพงความแตกต่างของแต่ละวัฒนธรรมองค์กรและแต่ละหน่วยขององค์กร ภายใต้จิตสำนึกในจรรยาบรรณสายวิชาชีพและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สร้างทางเลือกในการนำกลยุทธ์การบริหารจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์กับทุกฝ่ายไปใช้ สร้างบุคลิกภาพในการทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำในการจัดการได้อย่างลงตัว

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศองค์กรที่ซับซ้อนได้จริง รวมถึงการสร้างสรรคงานวิจัยที่เป็นที่ยอมรับให้เผยแพร่ได้ในระดับชาติและนานาชาติ
- 2) มีความรู้ความเข้าใจในการเลือกใช้กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหาและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศองค์กรที่เหมาะสมกับแต่ละวัฒนธรรมองค์กรที่มีความหลากหลายได้อย่างลงตัว
- 3) มีจิตสำนึกในการเลือกใช้กลยุทธ์การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศองค์กรภายใต้จรรยาบรรณในสายวิชาชีพที่สร้างประโยชน์ให้เกิดขึ้นกับทุกฝ่ายอย่างลงตัว
- 4) มีภาวะผู้นำ มีความอดทน สามารถทำงานร่วมกับทีมงานที่มีวัฒนธรรมองค์กรที่แตกต่างหลากหลายได้อย่างลงตัว มีความรับผิดชอบภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจและเสียสละ
- 5) มีหลักคิดหลักวิเคราะห์เชิงระบบ มีเหตุมีผล ใช้ทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารที่สร้างความสำเร็จเชิงบวกในการเจรจาต่อรองให้แก่องค์กร สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับหลักการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมที่แตกต่าง
- 6) พร้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรให้มั่นคงและยั่งยืน และเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในระดับชุมชน ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1) การบริหารหลักสูตร 1.1) มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี	1.1) รวบรวม และติดตามผลการประเมินหลักสูตรในด้านความพึงพอใจ และภาวะการได้งานทำของมหาบัณฑิตอย่างต่อเนื่องทุกปี 1.2) ติดตามความต้องการของตลาดแรงงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร 1.3) สร้างกลไกการวางแผนและควบคุมดูแลการดำเนินการพัฒนาและการบริหารจัดการหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง	1.1.1) ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาโทที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี 1.1.2) ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาโท ที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ 1.1.3) ระดับความพึงพอใจของนายจ้างผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต 1.2.1) รายงานความต้องการของคุณลักษณะของมหาบัณฑิตจากองค์กรและผู้ประกอบการในตลาดแรงงาน 1.3.1) รายงานผลการวิเคราะห์ความทันสมัยของเนื้อหารายวิชาในหลักสูตรและความต้องการของตลาดแรงงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร 1.3.2) รายงานการประชุมเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร 1.3.3) รายงานผลการประเมินหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2) การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน		
2.1) การบริหารจัดการงบประมาณ	2.1) สร้างกลไกการบริหารงบประมาณ โดยการวางแผนควบคุม และตรวจสอบตั้งแต่การจัดสรรงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ รวมไปถึงการปรับปรุงแผนการใช้งบประมาณ	2.1.1) แผนปฏิบัติการประจำปี 2.1.2) แผนงบประมาณรายได้ประจำปี
2.2) การบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล	2.2.1) สร้างความร่วมมือทางด้านอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตรกับมหาวิทยาลัยอื่นในประเทศไทย 2.2.2) เชิญอาจารย์ผู้สอนและวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์วิชาจากองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อมาให้ความรู้กับนิสิตเกี่ยวกับประสบการณ์การทำงานจริง	2.2.1) หลักสูตรที่ระบุชื่ออาจารย์ในสังกัดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย 2.2.2) หนังสือเชิญอาจารย์ผู้สอนและวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก
2.3) การบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนการสอน	2.3.1) จัดให้มีการเรียนการสอนทั้งที่มหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การใช้ภาษา การวิจัย และการฝึกประสบการณ์จริงทั้งในและต่างประเทศ 2.3.2) มีการสอบถามความต้องการอุปกรณ์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการจัดการเรียนการสอน	2.3.1) รายงานการวางแผนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในมหาวิทยาลัยนเรศวร ประเทศไทย 2.3.2) รายงานสรุปผลการประเมินความต้องการอุปกรณ์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการจัดการเรียนการสอน

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	2.3.3) แต่งตั้งให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนิสิตทุกคนในหลักสูตร 2.3.4) มีการวางแผนและดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่นิสิตได้มีคุณลักษณะตรงตามข้อกำหนดของหลักสูตร 2.3.5) สร้างนิสิตให้เป็นผู้นำด้านการวิจัย สร้างนวัตกรรมที่บริหารจัดการ อยู่บนความหลากหลายของวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการแข่งขันทั้งในระดับชาติและนานาชาติได้	2.3.3) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา 2.3.4.1) รายงานความต้องการเสริมสร้างองค์ความรู้จากการประเมินของทั้งผู้บริหารหลักสูตรและนิสิต 2.3.4.2) มีการจัดโครงการเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่นิสิตได้มีคุณลักษณะตรงตามข้อกำหนดของหลักสูตร 2.3.5.1) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 ขึ้นไป 2.3.5.2) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus และ/หรือ ISI และ/หรือ ACI

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนสำหรับหลักสูตร แผน ก แบบ ก2 เฉพาะวันเสาร์และวันอาทิตย์ โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

หลักสูตร แผน ก แบบ ก1

☒ วัน - เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาต้น	ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ถึง เดือนธันวาคม
ภาคการศึกษาปลาย	ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง เดือนพฤษภาคม

หลักสูตร แผน ก แบบ ก2

☒ วัน - เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาต้น	ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ถึง เดือนธันวาคม
ภาคการศึกษาปลาย	ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง เดือนพฤษภาคม

หลักสูตร แผน ก แบบ ก2

☒ วันเสาร์และวันอาทิตย์

ภาคการศึกษาต้น	ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ถึง เดือนธันวาคม
ภาคการศึกษาปลาย	ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง เดือนพฤษภาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึง เดือนกรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

หลักสูตร แผน ก แบบ ก 1

- 1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรือเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559

หลักสูตร แผน ก แบบ ก2

- 1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- 2) เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

- 2.3.1 พื้นฐานความรู้ด้านภาษาอังกฤษไม่เพียงพอ
- 2.3.2 พื้นฐานความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอ
- 2.3.3 พื้นฐานความรู้ด้านการบริหารจัดการไม่เพียงพอ
- 2.3.4 พื้นฐานความรู้ด้านการวิจัยไม่เพียงพอ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

- 2.4.1 จัดสอนเสริมเตรียมความรู้พื้นฐานก่อนการเรียน
- 2.4.2 จัดการปฐมนิเทศนิสิตใหม่แนะนำการให้บริการของมหาวิทยาลัย เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัยและการแบ่งเวลา
- 2.4.3 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาในการทำหน้าที่ดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำแก่นิสิตทุกคน และเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารของนิสิตกับอาจารย์ที่ปรึกษาที่สามารถเข้าถึงกันได้ง่าย เช่น E-Mail หรือ Facebook เป็นต้น
- 2.4.4 จัดกิจกรรมเสริมความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารภาษาอังกฤษ การทำวิจัย เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกของการรับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา แสดงดังภาพ ซึ่งระบบ และกลไกการรับนักศึกษาประกอบไปด้วยระดับมหาวิทยาลัย และระดับหลักสูตร โดยกลไกระดับมหาวิทยาลัย เป็นผู้กำกับนโยบายแผนการรับนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษาในระยะ 5 ปี และมีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานในการดำเนินงานด้านการรับเข้านิสิตใหม่ในระดับบัณฑิตศึกษา โดยยึดถือและปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2555 ในการพิจารณา คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา หลักเกณฑ์การรับเข้าศึกษา รวมปีการรับ ดำเนินงานในกระบวนการรับเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

กลไกระดับหลักสูตรฯ นั้นมีคณะกรรมการอาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่ในการวางแผน กำหนดจำนวนนิสิตรับเข้า คุณสมบัติของผู้สมัคร รายละเอียดการสอบ มีการเสนอชื่อคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อดำเนินการคัดเลือก /สัมภาษณ์ โดยแบ่งแผนการรับเข้าเป็น 3 รูปแบบดังต่อไปนี้

2.5.1 แผน ก แบบ ก1 (วันและเวลาราชการ)

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2	-	5	5	5	5
รวม	5	10	10	10	10
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	5	5	5	5

2.5.2 แผน ก แบบ ก2 (วันและเวลาราชการ)

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2	-	5	5	5	5
รวม	5	10	10	10	10
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	5	5	5	5

2.5.3 แผน ก แบบ ก2 (วันเสาร์และวันอาทิตย์)

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	10	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 2	-	10	10	10	10
รวม	10	20	20	20	20
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	10	10	10	10

2.6 งบประมาณดำเนินการ

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

1) แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก1 (วันและเวลาราชการ)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	756,000	756,000	756,000	756,000	756,000
รวมรายรับ	756,000	756,000	756,000	756,000	756,000

2) แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก2 (วันและเวลาราชการ)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	756,000	756,000	756,000	756,000	756,000
รวมรายรับ	756,000	756,000	756,000	756,000	756,000

3) แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก2 (วันเสาร์และวันอาทิตย์)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	1,512,000	1,512,000	1,512,000	1,512,000	1,512,000
รวมรายรับ	1,512,000	1,512,000	1,512,000	1,512,000	1,512,000

2.6.2 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

1) แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก1 (วันและเวลาราชการ)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. ค่าตอบแทน	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000
2. ใช้สอย	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000
3. วัสดุ	42,000	42,000	42,000	42,000	42,000
4. ครุภัณฑ์	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000
รวมรายจ่าย	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000

2) แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก2 (วันและเวลาราชการ)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. ค่าตอบแทน	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000
2. ใช้สอย	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000
3. วัสดุ	42,000	42,000	42,000	42,000	42,000
4. ครุภัณฑ์	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000
รวมรายจ่าย	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000

3) แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก2 (วันเสาร์และวันอาทิตย์)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. ค่าตอบแทน	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000
2. ใช้สอย	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000
3. วัสดุ	42,000	42,000	42,000	42,000	42,000
4. ครุภัณฑ์	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000
รวมรายจ่าย	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000

2.6.3 ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต

1) แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก1 (วันและเวลาราชการ)

คิดจากประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น เท่ากับ 3,000,000 บาทหารด้วยจำนวนนิสิตตามแผนรับ นิสิตทั้ง 5 ปี รวม 25 คน จะได้เท่ากับ 120,000 บาท ต่อคน

2) แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก2 (วันและเวลาราชการ)

คิดจากประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น เท่ากับ 3,000,000 บาทหารด้วยจำนวนนิสิตตามแผนรับ นิสิตทั้ง 5 ปี รวม 25 คน จะได้เท่ากับ 120,000 บาท ต่อคน

3) แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก2 (วันเสาร์และวันอาทิตย์)

คิดจากประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น เท่ากับ 3,000,000 บาทหารด้วยจำนวนนิสิตตามแผนรับ นิสิตทั้ง 5 ปี รวม 50 คน จะได้เท่ากับ 60,000 บาท ต่อคน

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

แผน ก แบบ ก1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
 แผน ก แบบ ก2 (วันและเวลาราชการ) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
 แผน ก แบบ ก2 (วันเสาร์และวันอาทิตย์) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ลำดับ	รายการ	เกณฑ์ ศร พ.ศ.2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		
		แผน ก แบบ ก1	แผน ก แบบ ก2	แผน ข	แผน ก แบบ ก1	แผน ก แบบ ก2 (วันและเวลา ราชการ)	แผน ก แบบ ก2 (วันเสาร์และวัน อาทิตย์)
1	งานรายวิชา ไม่น้อยกว่า	-	12	12	-	24	24
	1.1 วิชาบังคับ	-	-	-	-	18	18
	1.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	-	-	-	-	6	6
2	วิทยานิพนธ์	36	12	-	36	12	12
3	การค้นคว้าอิสระ	-	-	3-6	-	-	-
4	รายวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต	-	-	-	10	10	10
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า		36	36	36	36	36	36

3.1.3 รายวิชา

(1) รายวิชาในหมวดต่างๆ

ก. การจัดการศึกษา แผน ก แบบ ก1		จำนวน	36	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์		จำนวน	36	หน่วยกิต
812591	วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก1 Thesis I, Type A1		9	หน่วยกิต
812592	วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก1 Thesis II, Type A1		9	หน่วยกิต
812593	วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก1 Thesis III, Type A1		9	หน่วยกิต
812594	วิทยานิพนธ์ 4 แผน ก แบบ ก1 Thesis IV, Type A1		9	หน่วยกิต
วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต		จำนวน	10	หน่วยกิต
812501	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ English for Business Information Technology		3(2-2-5)	
812502	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ เชิงกลยุทธ์ Research Methodology in Strategic Information Technology Management		3(2-2-5)	

812523	การวิเคราะห์และออกแบบระบบองค์กร Analysis and Design of Enterprise Systems	3(2-2-5)
812524	การวิเคราะห์การดำเนินงานและประสิทธิผล Operational Analysis and Effectiveness	3(2-2-5)
812525	การบริหารความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง Risk and Change Management	3(2-2-5)
812526	ผู้คนกับการทำงานและองค์กร People, Work and Organizations	3(2-2-5)
812527	การวิเคราะห์ระบบ System Analysis	3(2-2-5)
812531	การจัดการการตลาดแบบดิจิทัล Digital Marketing Management	3(2-2-5)
812532	วิทยาการข้อมูลและบิ๊กดาต้า Data Science and Big Data	3(2-2-5)
812533	ผู้ประกอบการ Entrepreneur	3(2-2-5)
812534	การบริหารจัดการโปรแกรมสมาร์ตบนฐานระบบคลาวด์ Cloud Based Smart Applications Management	3(2-2-5)
812535	การบริหารจัดการระบบความปลอดภัยข้อมูล Information Security Management	3(2-2-5)
812536	การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศองค์การบนพื้นฐานของปัญหา Problem-Based Informatics Technology Development	3(2-2-5)
812537	การพัฒนาและการจัดการฐานข้อมูล Database Development and Management	3(2-2-5)

วิทยานิพนธ์	จำนวน	12	หน่วยกิต
812595	วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก2 Thesis I, Type A2	3	หน่วยกิต
812596	วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก2 Thesis II, Type A2	3	หน่วยกิต
812597	วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก2 Thesis III, Type A2	6	หน่วยกิต

วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต		จำนวน	10	หน่วยกิต
812501	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ English for Business Information Technology		3(2-2-5)	
812502	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ เชิงกลยุทธ์ Research Methodology in Strategic Information Technology Management		3(2-2-5)	
812571	สัมมนา 1 Seminar I		1(0-3-1)	
812572	สัมมนา 2 Seminar II		1(0-3-1)	
812573	สัมมนา 3 Seminar III		1(0-3-1)	
812574	สัมมนา 4 Seminar IV		1(0-3-1)	
ค. กรณีจัดการศึกษา แผน ก แบบ ก2 (วันเสาร์และวันอาทิตย์) จำนวน			36	หน่วยกิต
วิชาบังคับ		จำนวน	18	หน่วยกิต
812503	ทักษะวิชาชีพสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร Skills for Information and Communication Technology		3(2-2-5)	
812504	ระบบสารสนเทศสำหรับนักธุรกิจมืออาชีพ Information Systems for Business Professionals		3(2-2-5)	
812505	การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์สำหรับ ผู้บริหาร Strategic Information Technology Management for Executive		3(2-2-5)	
812506	รูปแบบกระบวนการทางธุรกิจ Business Process Modelling		3(2-2-5)	
812507	การจัดการความรู้เชิงกลยุทธ์ Strategic Knowledge Management		3(2-2-5)	
812508	การจัดการนวัตกรรมองค์กรเชิงกลยุทธ์ Strategic Corporate Innovation Management		3(2-2-5)	

วิชาเลือก	จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
812521	แนวคิดระบบการวางแผนการใช้ทรัพยากรองค์กร เชิงกลยุทธ์ Strategic Enterprise Resource Planning Concepts	3(2-2-5)	
812522	การวางแผนและการจัดการโครงการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology Project Planning and Management	3(2-2-5)	
812523	การวิเคราะห์และออกแบบระบบองค์กร Analysis and Design of Enterprise Systems	3(2-2-5)	
812524	การวิเคราะห์การดำเนินงานและประสิทธิผล Operational Analysis and Effectiveness	3(2-2-5)	
812525	การบริหารความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง Risk and Change Management	3(2-2-5)	
812526	ผู้คนกับการทำงานและองค์กร People, Work and Organizations	3(2-2-5)	
812527	การวิเคราะห์ระบบ System Analysis	3(2-2-5)	
812531	การจัดการการตลาดแบบดิจิทัล Digital Marketing Management	3(2-2-5)	
812532	วิทยาการข้อมูลและบิ๊กดาต้า Data Science and Big Data	3(2-2-5)	
812533	ผู้ประกอบการ Entrepreneur	3(2-2-5)	
812534	การบริหารจัดการโปรแกรมสมาร์ตบนฐานระบบคลาวด์ Cloud Based Smart Applications Management	3(2-2-5)	
812535	การบริหารจัดการระบบความปลอดภัยข้อมูล Information Security Management	3(2-2-5)	
812536	การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศองค์กรบนพื้นฐานของปัญหา Problem-Based Informatics Technology Development	3(2-2-5)	
812537	การพัฒนาและการจัดการฐานข้อมูล Database Development and Management	3(2-2-5)	

วิทยานิพนธ์		จำนวน	12	หน่วยกิต
812595	วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก2 Thesis I, Type A2		3	หน่วยกิต
812596	วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก2 Thesis II, Type A2		3	หน่วยกิต
812597	วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก2 Thesis III, Type A2		6	หน่วยกิต
วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต		จำนวน	10	หน่วยกิต
812501	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ English for Business Information Technology		3(2-2-5)	
812502	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ เชิงกลยุทธ์ Research Methodology in Strategic Information Technology Management		3(2-2-5)	
812571	สัมมนา 1 Seminar I		1(0-3-1)	
812572	สัมมนา 2 Seminar II		1(0-3-1)	
812573	สัมมนา 3 Seminar III		1(0-3-1)	
812574	สัมมนา 4 Seminar IV		1(0-3-1)	

3.1.4 แผนการศึกษา

3.1.4.1 แผน ก แบบ ก1

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

812501	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ (บังคับไม่นับหน่วยกิต) English for Business Information Technology (Non-Credit)	3(2-2-5)
812502	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Research Methodology in Strategic Information Technology Management (Non-Credit)	3(2-2-5) 1(0-3-1)
812571	สัมมนา 1 (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Seminar I (Non-Credit)	
812591	วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก1 Thesis I, Type A1	9 หน่วยกิต
รวม		9 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

812572	สัมมนา 2 (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Seminar II (Non-Credit)	1(0-3-1)
812592	วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก1 Thesis II, Type A1	9 หน่วยกิต
รวม		9 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

812573	สัมมนา 3 (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Seminar II (Non-Credit)	1(0-3-1)
812593	วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก1 Thesis III, Type A1	9 หน่วยกิต
รวม		9 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

812574	สัมมนา 4 (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Seminar IV (Non-Credit)	1(0-3-1)
812594	วิทยานิพนธ์ 4 แผน ก แบบ ก1 Thesis IV, Type A1	9 หน่วยกิต
รวม		9 หน่วยกิต

3.1.4.2 แผน ก แบบ ก2 (วันและเวลาราชการ)

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

812501	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ (บังคับไม่นับหน่วยกิต) English for Business Information Technology (Non-Credit)	3(2-2-5)
812503	ทักษะวิชาชีพสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Skills for Information and Communication Technology	3(2-2-5)
812504	ระบบสารสนเทศสำหรับนักธุรกิจมืออาชีพ Information Systems for Business Professionals	3(2-2-5)
812571	สัมมนา 1 (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Seminar I (Non-Credit)	1(0-3-1)
รวม		6 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

812502	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Research Methodology in Strategic Information Technology Management (Non-Credit)	3(2-2-5)
812505	การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหาร Strategic Information Technology Management for Executive	3(2-2-5)
812506	รูปแบบกระบวนการทางธุรกิจ Business Process Modelling	3(2-2-5)
812572	สัมมนา 2 (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Seminar II (Non-Credit)	1(0-3-1)
812595	วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก2 Thesis I, Type A2	3 หน่วยกิต
รวม		9 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

812507	การจัดการความรู้เชิงกลยุทธ์ Strategic Knowledge Management	3(2-2-5)
812508	การจัดการนวัตกรรมองค์กรเชิงกลยุทธ์ Strategic Corporate Innovation Management	3(2-2-5)
812573	สัมมนา 3 (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Seminar III (Non-Credit)	1(0-3-1)
812596	วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก2 Thesis II, Type A2	3 หน่วยกิต
8125xx	วิชาเลือก Elective Course	3(2-2-5)
รวม		12 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

812574	สัมมนา 4 (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Seminar IV (Non-Credit)	1(0-3-1)
812597	วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก2 Thesis III, Type A2	6 หน่วยกิต
8125xx	วิชาเลือก Elective Course	3(2-2-5)
รวม		9 หน่วยกิต

3.1.4.3 แผน ก แบบ ก2 (วันเสาร์และวันอาทิตย์)

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

812501	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ (บังคับไม่นับหน่วยกิต) English for Business Information Technology (Non-Credit)	3(2-2-5)
812503	ทักษะวิชาชีพสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Skills for Information and Communication Technology	3(2-2-5)
812571	สัมมนา 1 (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Seminar I (Non-Credit)	1(0-3-1)
รวม		3 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

812502	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Research Methodology in Strategic Information Technology Management (Non-Credit)	3(2-2-5)
812504	ระบบสารสนเทศสำหรับนักธุรกิจมืออาชีพ Skills for Information and Communication Technology	3(2-2-5)
812506	รูปแบบกระบวนการทางธุรกิจ Business Process Modelling	3(2-2-5)
812572	สัมมนา 2 (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Seminar II (Non-Credit)	1(0-3-1)
812595	วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก2 Thesis I, Type A2	3 หน่วยกิต
รวม		9 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

812505	การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหาร Strategic Information Technology Management for Executive	3(2-2-5)
812507	การจัดการความรู้เชิงกลยุทธ์ Strategic Knowledge Management	3(2-2-5)
รวม		6 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

812508	การจัดการนวัตกรรมองค์กรเชิงกลยุทธ์ Strategic Corporate Innovation Management	3(2-2-5)
812573	สัมมนา 3 (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Seminar III (Non-Credit)	1(0-3-1)
812596	วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก2 Thesis II, Type A2	3(2-2-5)
รวม		6 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

812574	สัมมนา 4 (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Seminar IV (Non-Credit)	1(0-3-1)
812597	วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก2 Thesis III, Type A2	6 หน่วยกิต
8125xx	วิชาเลือก Elective Course	3(2-2-5)
รวม		9 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

8125XX	วิชาเลือก Elective Course	3(2-2-5)
รวม		3 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

812501 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ (บังคับไม่นับหน่วยกิต) 3(2-2-5)

English for Business Information Technology (Non-Credit)

การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาโดยเน้นบริบทการอ่านและการเขียน บทความวิชาการ วรรณกรรมวิจัย บทความย่อ และเนื้อหาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารข้อมูลและเทคโนโลยี

Developing English skills for graduate studies with an emphasis reading and writing academic articles, research literature, abstract as well as other materials related to information communication and technology contexts

812502 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5)

(บังคับไม่นับหน่วยกิต)

Research Methodology in Strategic Information Technology Management (Non-Credit)

แนวคิด วิธีการวิจัยและเทคนิค ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในสาขาการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศในยุคดิจิทัล

Concepts, research methods, and technique related to research in strategic information technology Management that corresponds to the development of the country in the digital age

812503 ทักษะวิชาชีพสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(2-2-5)

Professional Skills for Information and Communication Technology

ทักษะด้านอาชีพที่จำเป็นของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในรูปแบบของการเขียน การอธิบายความ ทักษะการสื่อสารมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมทางด้านจริยธรรม การทำงานเป็นทีม การวิเคราะห์ ตรวจสอบมุมมองของวัฒนธรรมการทำงาน ทักษะวิธีที่นักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมืออาชีพ การวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านการฝึกปฏิบัติ รวมถึงเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เปิดใช้งานรูปแบบใหม่ของการสื่อสารและทำงานร่วมกัน

Essential professional skills required of an information and communication technology (ICT) professional: written, oral and interpersonal communication skills; ethical behaviour and teamwork; examining some aspects of workplace culture; exploring the professional skills to analyse, design and develop information systems and information technologies through practical exercises; Introducing the emerging technologies that enable new forms of communication and collaboration

812504 ระบบสารสนเทศสำหรับนักธุรกิจมืออาชีพ 3(2-2-5)

Information Systems for Business Professionals

แนวความคิดเกี่ยวกับการจัดการองค์กรและการใช้งานของคอมพิวเตอร์ที่ใช้ระบบสารสนเทศ ช่วยให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการใช้มุมมองการวิเคราะห์เพื่อการใช้งานเชิงกลยุทธ์ของทฤษฎีและแนวปฏิบัติร่วมสมัย โดยผ่านการค้นคว้าวรรณกรรมปัจจุบันและการประยุกต์ใช้ความรู้ ตลอดจนกรณีศึกษาเพื่อส่งเสริมความคิดส่วนบุคคล และช่วยประเมินประเภทที่แตกต่างกันของระบบสารสนเทศและบทบาทในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน

The concepts relating to manage organization and to use computer-based information systems; the management of information systems; providing with knowledge and

skills needed to apply an analytical perspective to the strategic use of information systems based on a thorough overview of theory and contemporary practice; researching current literature, and applying the knowledge for case studies to foster independent thought and to enable the evaluation of different types of information systems and the roles in today's business environment

812505 การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหาร 3(2-2-5)

Strategic Information Technology Management for Executive

การพัฒนาความนำสมัยทางเทคโนโลยีด้วยแผนเชิงกลยุทธ์ การยกระดับองค์กรเพื่อการแข่งขันระดับโลก การพัฒนาและการใช้งานของแผนเชิงกลยุทธ์ในองค์กร

Development an innovative strategic plan, reposition your company for global competition, and implementation of strategic and corporate plans in various organisations

812506 รูปแบบกระบวนการทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Process Modelling

ความรู้และทักษะเกี่ยวกับกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญสำหรับองค์กรและลูกค้าทางธุรกิจ แนวความคิดในการการสร้างแบบจำลองของกระบวนการทางธุรกิจ และกระบวนการทำงานภายในองค์กร การใช้เครื่องมือและเทคนิคในการจำลองกระบวนการขององค์กร การประเมิน กระบวนการทางธุรกิจในปัจจุบันและเสนอการปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรนั้นๆ การพัฒนารายงานโดยการกำหนดและทำรูปแบบกระบวนการทางธุรกิจ

Knowledge and Skills relating to business processes core to an organization and its business partners; Concepts of business process modeling (BPM) and workflow within organizations; applying tools and techniques to model organizational processes; Evaluating current business processes and propose improvements that align with organizational strategy; Developing a report that is defined to make business process models

812507 การจัดการความรู้เชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5)

Strategic Knowledge Management

พื้นฐานความรู้ด้านการจัดการความรู้ ความรู้ฝังลึกและความรู้ชัดแจ้ง และวงจรชีวิตการจัดการความรู้ โดยใช้เทคโนโลยีที่ช่วยในการสร้างองค์ความรู้ การจัดหมวดหมู่ความรู้ การแบ่งปันความรู้ จริยธรรม และการจัดการความรู้เชิงกลยุทธ์ที่ครอบคลุมถึงคนที่สามารถสร้างความรู้ได้ด้วยตนเอง

Basics knowledge of knowledge management, tacit versus explicit knowledge, and the knowledge management life cycle by applying technologies that assist in knowledge creation and in knowledge codification; Knowledge sharing, ethics and managing strategic knowledge workers also covered

812508 การจัดการนวัตกรรมองค์กรเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5)

Strategic Corporate Innovation Management

ระดับกลยุทธ์ของการสร้างนวัตกรรม วิธีการกระตุ้นให้เกิดนวัตกรรมโดยความคิดสร้างสรรค์ รายบุคคลและการคิดสร้างสรรค์เป็นทีม การแปลงความคิดสร้างสรรค์ให้เป็นนวัตกรรมจริง โดยครอบคลุมถึงนวัตกรรมในขอบข่ายกว้าง ๆ ของเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ ออกแบบ การบริการ การแจกจ่าย และการปฏิบัติงาน

A strategic level of creating innovation, the ways of stimulating innovation from individual and team creativity; turning creative ideas into true innovations by covering innovations across a broad spectrum of technology, products, design, service, distribution, and operations

812521 แนวคิดระบบการวางแผนการใช้ทรัพยากรองค์กร 3(2-2-5)
Enterprise Resource Planning Concepts

ความรู้และทักษะด้านระบบการวางแผนการใช้ทรัพยากรองค์กรการรวบรวมข้อมูลและกระบวนการทางธุรกิจหลัก การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการวางแผนการใช้ทรัพยากรองค์กร การใช้งานการบำรุงรักษา และการใช้ต่อเนื่อง การเลือก และการตัดสินใจการใช้งาน และแนวทางในการเลือกติดตั้งระบบการวางแผนการใช้ทรัพยากรองค์กร

Knowledge and Skills relating to Enterprise Resource Planning (ERP) systems to provide an encapsulation of information and core business processes; risk analysis associated with ERP implementation, maintenance and on-going use and ability to make informed decisions concerning the adoption, selection and implementation of ERPs

812522 การวางแผนและการจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)
และการสื่อสาร
Information and Comunication Technology Project Planning
and Management

หลักการสำคัญของกระบวนการในการวางแผนตามรูปแบบวงจรในการพัฒนาและดำเนินกิจกรรมซึ่งมีผลต่อศักยภาพในการดำเนินโครงการการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร การวิเคราะห์ประเด็นของโครงสร้างและพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กรกับการพัฒนามาตรฐานของการดำเนินธุรกิจ การประกันคุณภาพในการดำเนินธุรกิจตามหลักมาตรฐานสากล การคำนึงถึงหลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม การประยุกต์ใช้แนวปฏิบัติและตัดสินใจในการเลือกที่เป็นวิธีปฏิบัติที่ดีและเหมาะสมที่สุดขององค์กร การกำหนดกระบวนการจากการกำหนดมาตรฐานขององค์กร การกำหนดสภาพการทำงานจากมาตรฐานสภาพแวดล้อมขององค์กร การประสานงานและการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียกับความสำเร็จของโครงการ การบริหารความเสี่ยง การสร้างความยั่งยืนในการสร้างทีมเพื่อการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการโครงการในการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่ดี

Key phases in the project management lifecycle and the activities performed in these phases during an IS/IT project; Addressing organizational and behavioral issues relevant to project management as well as industry standards, quality assurance, professional ethics and social issues; Applying the procedures and processes to practical situations. Dealing with activities such as establishing a defined process that is tailored from the organization's set of standard processes; establishing the project work environment from the organization's work environment standards, coordinating and collaborating with stakeholders, managing risk, forming and sustaining integrated teams for the conduct of projects. Managing the project in the development of good software

812523

การวิเคราะห์และออกแบบระบบองค์กร

3(2-2-5)

Analysis and Design of Enterprise Systems

การพัฒนาทักษะการวิเคราะห์และออกแบบระบบองค์กรในแง่ของธุรกิจ และการให้คำแนะนำเพื่ออำนวยความสะดวกในการวางระบบองค์กรที่เหมาะสมและตอบสนองวัตถุประสงค์ของธุรกิจ เข้าใจในหลักการทฤษฎีในการวิเคราะห์และออกแบบระบบองค์กร การค้นหาช่องว่างระหว่างระบบองค์กรกับรูปแบบธุรกิจ มีทักษะทางเทคนิคในการแปลงความต้องการเชิงธุรกิจไปสู่การสร้างทางเลือกคำตอบ และทักษะการประเมินกระบวนการของระบบองค์กรทั้งในเชิงรูปแบบการปฏิบัติงาน การประยุกต์องค์ความรู้ของระบบองค์กรในการสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจ

Developing skills in analysis and design enterprise systems for business perspectives and consultancy to facilitate the alignment of enterprise systems and services to business objectives; Understanding of theoretical principles in enterprise systems analysis and design, finding the gap between the business models and enterprise system models, having a technical skills for translating business needs to create a solution, technical skills and evaluating a proposed system; Applying knowledge of enterprise systems for creating a business competitiveness

812524

การวิเคราะห์การดำเนินงานและประสิทธิผล

3(2-2-5)

Operational Analysis and Effectiveness

การวิเคราะห์ บรรยาย ทำความเข้าใจ และกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการดำเนินงานและรูปแบบในส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของการบริหารจัดการและการดำเนินงานการประยุกต์ใช้ระบบการบริหารจัดการของการดำเนินงานนั้น การตรวจสอบ การวิเคราะห์ระบบ การวิจัยการดำเนินงานต่างๆ ระบบเศรษฐศาสตร์และภาคอุตสาหกรรมวิศวกรรมที่มีเครื่องมือสำหรับการประยุกต์ใช้ในการจัดการการดำเนินงาน และการประยุกต์ใช้กับส่วนที่มีปัญหาของการจัดการการดำเนินงาน

Delineating and defining operations management, and placing it in context with other areas of management; applying the systems approach to the management of operations; Investigating the areas of systems analysis, operations research, economics and industrial engineering having application in operations management and applying methods to problem areas of operations management

812525

การบริหารความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง

3(2-2-5)

Risk and Change Management

กระบวนการบริหารความเสี่ยงและการบริหารการเปลี่ยนแปลง มุ่งบนความเสี่ยง และการเปลี่ยนแปลงแต่ละระดับโดยผ่านเครื่องมือซึ่งเป็นโปรแกรมประยุกต์ที่มีให้ใช้อย่างกว้างขวางสำหรับมีอาชีพ ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและการจัดการความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ การอธิบายแนวคิดและวิธีการสำหรับการจัดการการเปลี่ยนแปลง การวางแผนสำหรับการเปลี่ยนแปลงองค์กร และวิธีการลดแรงต้านของการเปลี่ยนแปลง

Risk and change management process as a tool for occupational information and technology management; Concentration on risk and change level through the wider application of the tools used for both occupational information technology change and strategic risk management, the concepts and methodology for management of change and to know how to plan for organizational change; In addition, minimizing the resistance of change

812526 ผู้คนกับการทำงานและองค์กร 3(2-2-5)
People, Work and Organisations

ความหมายและความสัมพันธ์ของบทบาทของแต่ละบุคคล แต่ละกลุ่มบุคคล และกลุ่มผู้บริหาร ในผลลัพธ์ของประสิทธิภาพการทำงานขององค์กรในสภาพแวดล้อมแบบพลวัต บทบาทของการทำงานของแต่ละคน ประสิทธิภาพการทำงานของกลุ่ม การตรวจสอบด้วยทฤษฎีของการจัดการและทฤษฎีองค์กร หัวข้อวินิจัย ประกอบด้วย อารมณ์ ทศนคติ แรงจูงใจ ภาวะผู้นำ การสื่อสาร กลุ่มพลวัต บทบาทการจัดการ การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ตลอดจนโครงสร้างองค์กร

Meaning and relations among the role of individuals, groups and executives in the performance outcomes of organisations in a dynamic environment. Examining roles of individual and group behavior on performance; theoretical underpinnings of management and organisational theory including emotions, values, attitudes, motivation, leadership, communication, group dynamics, management roles, strategic decision-making and organization structure

812527 การวิเคราะห์ระบบ 3(2-2-5)
System Analysis

พัฒนาทักษะในการวางแผน, การเลือกและการวิเคราะห์ขั้นตอนของวงจรการพัฒนาระบบ (SDLC) หัวข้อต่างๆรวมถึง ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบงานปัจจุบัน เพื่อออกแบบระบบการทำงานใหม่ ศึกษาความเป็นไปเทคนิค การหาข้อเท็จจริง การสร้างแบบจำลองระบบการวางแผนโครงการและความต้องการของผู้ใช้

Developing skills in the planning, selection and analysis phases of the systems development lifecycle (SDLC); Topics including feasibility studies, fact finding techniques, system modelling, project planning and user requirements

812531 การจัดการการตลาดแบบดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Marketing Management

การขยายขอบเขตความเป็นมืออาชีพด้านการตลาดแบบดิจิทัล การฝึกอบรมที่ละเอียดและครอบคลุมด้วยประสบการณ์ตรง ในรูปแบบขยายฐานความรู้ด้านการจัดการการตลาดให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

Expanding of digital Marketing in their professional scope, seeking thorough and comprehensive training with practical hands-on experience - the kind of enrich their growing marketing management knowledge base

812532 วิทยาการข้อมูลและบิ๊กดาต้า 3(2-2-5)
Data Science and Big Data

สำรวจข้อมูลขนาดใหญ่ในบริบทของระบบธุรกิจอัจฉริยะ เรียนรู้โครงสร้างทั่วไปของข้อมูลขนาดใหญ่ แนวคิดทางธุรกิจ การจัดตำแหน่งของข้อมูลขนาดใหญ่ทางธุรกิจและวิธีการที่ข้อมูลขนาดใหญ่สามารถนำมาใช้ในทางธุรกิจขององค์กร เรียนรู้วิธีข้อมูลขนาดใหญ่ที่มีการเปลี่ยนแปลงธุรกิจและวิธีที่องค์กรสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ในการตัดสินใจ ทำการตัดสินใจเกี่ยวกับการที่ไม่ใช่แบบดั้งเดิม เรียนรู้วิธีที่องค์กรมีข้อมูลที่ไม่ใช่โครงสร้าง รวมถึงข้อมูลที่มีค่าที่ไม่ใช่แบบดั้งเดิมที่ไม่มีโครงสร้างที่มีข้อมูลขององค์กรแบบดั้งเดิมในการดำเนินการวิเคราะห์ระบบธุรกิจอัจฉริยะ

exploring big data within the context of business intelligence; learning general big data structure, concepts of business intelligence, alignment of big data to business

intelligence and how big data can be used in the organizational business intelligence; learning how big data is changing businesses and how organizations can take an advantage of big data in the decision making. In today's world organizations are making decisions on non-traditional, unstructured data; learning how organizations are including non-traditional unstructured valuable data with the traditional enterprise data to do the business analytics

812533 ผู้ประกอบการ 3(2-2-5)
Entrepreneur

ศึกษาแนวคิดสมัยใหม่เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการและการทำธุรกิจออนไลน์ โดยครอบคลุมการจัดทำแผนธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ และนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสม บทบาทหน้าที่ของผู้นำ การวางยุทธศาสตร์ การบริหารบัญชีและการเงิน ตลอดจนภาษีธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Study modern concepts about entrepreneurship and online business, covering the preparation of effective business plans and bringing sufficiency economy philosophy to do the right business, leadership roles, Strategic placement accounting and finance management including business taxes and related laws

812534 การบริหารจัดการโปรแกรมสมาร์ตบนฐานระบบคลาวด์ 3(2-2-5)
Cloud Based Smart Applications Management

แนะนำอุปกรณ์เทคโนโลยีและเทคนิคของเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่นคอมพิวเตอร์เมฆและอินเทอร์เน็ตของสิ่ง (IoT) ที่ช่วยให้คุณสามารถปรับใช้และจัดการการใช้งานสมาร์ต พื้นฐานของ cloud computing จะนำเสนอรวมทั้งสภาพแวดล้อมของเมฆและการบริการเช่นโครงสร้างพื้นฐานเป็น Service (IaaS) แพลตฟอร์มเป็น Service (PaaS) และซอฟต์แวร์เป็น Service (SaaS) สภาพแวดล้อมคลาวด์ที่จะใช้ในการปรับใช้และจัดการการใช้งานระบบคลาวด์ต่างๆ

Introducing the devices, technologies, and techniques of emerging technologies such as cloud computing and Internet of Things (IoT) that enable you to deploy and manage smart applications; The fundamentals of cloud computing will be presented including cloud environment and services such as Infrastructure as a Service (IaaS), Platform as a Service (PaaS) and Software as a Service (SaaS); A cloud environment used to deploy and manage various cloud applications

812535 การจัดการระบบความปลอดภัยข้อมูล 3(2-2-5)
Information Security Management

ให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยข้อมูลที่มีความเข้าใจในแนวคิดกระบวนการและการควบคุมสำหรับการประกันความปลอดภัยของข้อมูลภายในองค์กรธุรกิจที่สร้างขึ้นบนความรู้เดิมของนักเรียนของมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันของสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศขององค์กรและค่าใช้จ่ายมากที่สุดวิธีที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมในการวางแผนและการดำเนินการเหล่านี้ การวาดภาพบนสมมติฐานพื้นฐานที่รักษาความปลอดภัยข้อมูลเป็นปัญหาการจัดการและไม่ได้เป็นหนึ่งในทางเทคนิคเพียงอย่างเดียว หน่วยครอบคลุมพื้นที่ของการวางแผนการรักษาความปลอดภัยข้อมูลการกำกับดูแลนโยบายการปฏิบัติที่ดีที่สุดในการจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานบุคลากรกฎหมายและจริยธรรม หน่วยที่มีคุณสมบัติของนักเรียนที่จะใช้ความรู้และทักษะที่ได้รับกับสถานการณ์โลกแห่งความจริงและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดยรัฐบาลองค์กรวิชาชีพและอุตสาหกรรม

Knowledge about information security with a thorough understanding of the concepts, processes and controls for the assurance of information security within a business organization; building on student's prior knowledge of the measures associated with the protection of an organization's information infrastructure assets and the most cost-effective and appropriate ways of planning and implementing these measures; Drawing on the fundamental premise that information security is a management issue, and not a technical one alone; information security planning, governance, policies, best practices, risk management, compliance, personnel, law and ethics; knowledge and skills to real world situations, in accordance with standards set by governments, professional bodies and industry

812536 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรบนพื้นฐานของปัญหา 3(2-2-5)

Problem-Based Informatics Technology Development

การทำโครงการในเชิงปัญหาที่มีอยู่ขององค์กรในชีวิตจริงของรัฐบาลกิจอาจารย์รวมถึงฝ่ายรัฐบาลหน่วยงานท้องถิ่น และองค์กรทางการค้า และอุตสาหกรรม โดยการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ในองค์กรที่ทันสมัย

Conducting a project work in which a real-life problem in an enterprise to be addressed; Enterprises including government departments, local authorities and commercial, and industrial organizations by developing contemporary program industry applications

812537 การพัฒนาและการจัดการฐานข้อมูล 3(2-2-5)

Database Development and Management

แนวคิดและเทคนิคที่ใช้กับเทคโนโลยีฐานข้อมูลจากมุมมองการบริหารจัดการเชิงลึก โดยการเชื่อมโยงพื้นฐานด้านเทคนิควิธีการฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมตัวแบบฐานข้อมูลการวิเคราะห์ การออกแบบ การประยุกต์ใช้งาน และบำรุงรักษาฐานข้อมูลขององค์กร กลยุทธ์การสื่อสารกับผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูลและฝ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

Concepts and techniques used with database technology from a managerial perspective in depth to links the technical foundations underlying database methodology to the management of the database environment; Organizational databases analysis, designing, implementation, and maintenance; Effective communication strategy with other database professionals and stakeholders in the organization

812571 สัมมนา 1 (บังคับไม่นับหน่วยกิต) 1(0-3-1)

Seminar I (Non-Credit)

การสัมมนาและอภิปรายประเด็นทางบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ในชั้นเรียน

Seminar and discussion on strategic information technology management issues

in class

812572 สัมมนา 2 (บังคับไม่นับหน่วยกิต) 1(0-3-1)

Seminar II (Non-Credit)

การสัมมนาและอภิปรายประเด็นทางบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ในชั้นเรียน

Seminar and discussion on strategic information technology management issues

in class

812573	สัมมนา 3 (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Seminar III (Non-Credit) การสัมมนาและอภิปรายประเด็นทางบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ในชั้นเรียน Seminar and discussion on strategic information technology management issues in class	1(0-3-1)
812574	สัมมนา 4 (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Seminar IV (Non-Credit) การสัมมนาและอภิปรายประเด็นทางบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ในชั้นเรียน Seminar and discussion on strategic information technology management issues in class	1(0-3-1)
812591	วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก1 Thesis I, Type A1 ศึกษาองค์ประกอบวิทยานิพนธ์ ค้นคว้า ทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กำหนดประเด็นโจทย์/หัวข้อวิทยานิพนธ์ Studying the elements of thesis, reviewing literature and related research, and determining thesis title	9 หน่วยกิต
812592	วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก1 Thesis II, Type A1 พัฒนาเอกสารแสดงความคิดรวบยอดเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ (Concept Paper) และจัดทำผลการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง Developing a concept paper and prepare the summary of literature and related research synthesis	9 หน่วยกิต
812593	วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก1 Thesis III, Type A1 พัฒนาเครื่องมือและวิธีการวิจัย จัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ Developing research instruments and research methodology and prepare thesis proposal in order to present it to the committee	9 หน่วยกิต
812594	วิทยานิพนธ์ 4 แผน ก แบบ ก1 Thesis IV, Type A1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานความก้าวหน้าเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา Writing final thesis report; passing a thesis defence and approved by thesis examination committee; submit complete thesis to Graduate School.	9 หน่วยกิต
812595	วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก2 Thesis I, Type A2 ศึกษาองค์ประกอบวิทยานิพนธ์ หรือตัวอย่างวิทยานิพนธ์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กำหนดประเด็นโจทย์/หัวข้อวิทยานิพนธ์ พัฒนาเอกสารแสดงความคิดรวบยอดเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ (Concept Paper) และจัดทำผลการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	3 หน่วยกิต

Studying the elements of thesis or thesis examples in the related field of study; determining thesis title; developing concept paper, and preparing the summary of literature and related research synthesis

812596 **วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก2**

3 หน่วยกิต

Thesis II, Type A2

พัฒนาเครื่องมือและวิธีการวิจัย จัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ

Developing research instruments and research methodology and preparing thesis proposal in order to present it to the committee

812597 **วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก2**

6 หน่วยกิต

Thesis III, Type A2

เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานความก้าวหน้าเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา

Collecting data, analyzing data, preparing a progress report in order to present it to the thesis advisor, and preparing a full-text thesis and a research article in order to get published according to the graduation criteria

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสรายวิชา ประกอบด้วย

เลข 3 ตัวแรก แสดงถึง สาขาวิชาคือ

812

หมายถึง รายวิชาประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
เชิงกลยุทธ์

เลขตัวที่ 4 แสดงถึง ระดับปริญญาโท

5

หมายถึง รายวิชาระดับปริญญาโท

เลขตัวที่ 5 แสดงถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา

0 และ 1

หมายถึง วิชาบังคับ

2

หมายถึง วิชาเลือกด้านการบริหารจัดการ

3

หมายถึง วิชาเลือกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

7

หมายถึง วิชาวิจัย สัมมนา

9

หมายถึง วิทยานิพนธ์

เลขตัวที่ 6

แสดงถึง อนุกรมรายวิชา

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	หลังจากปรับปรุง
1	นายวศิน เหลี่ยมปรีชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Information System	Central Queensland University	Australia	2553	4	4
			M.B.A.	Business Administration	Webster University	USA	2534		
			M.A.	Marketing	Webster University	USA	2533		
			บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	ไทย	2531		
2	นายวรเดช ณ กรม	อาจารย์	D.B.A.	Information Systems	Argosy University	USA	2552	4	4
			MISM	Information Systems	DeVry University	USA	2547		
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2543		
3	นายอนิรุทธิ์ อัครสกุลสร	อาจารย์	วท.ด.	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2554	4	4
			วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2546		
			วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2544		

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	หลังจากปรับปรุง
1*	นายวศิน เหลี่ยมปรีชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Information System	Central Queensland University	Australia	2553	4	4
			M.B.A.	Business Administration	Webster University	USA	2534		
			M.A.	Marketing	Webster University	USA	2533		
			บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	ไทย	2531		
2	นางวิมลลา ผ่องแผ้ว	อาจารย์	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	ไทย	2559	4	4
			M.B.A.	Management Information Systems	Old Dominion University	USA	2530		
			บธ.บ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยอีสต์สมิธ	ไทย	2526		
3*	นายวรเดช ณ กรม	อาจารย์	D.B.A.	Information Systems	Argosy University	USA	2552	4	4
			MISM	Information Systems	DeVry University	USA	2547		
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2543		
4*	นายอนิรุทธิ์ อัสวสกุลสร	อาจารย์	วท.ด.	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2554	4	4
			วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2546		
			วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2544		

หมายเหตุ * หมายถึง เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นายธีรศักดิ์ ธนสารกิจ	อาจารย์	Ph.D. MBIS. BS.M.	Management Information Systems Master of Business Information Systems Bachelor of Social Science in Information Management	University of Melbourne Monash University University of Melbourne	Australia Australia Australia	2543 2540 2539
2	นายสุรัตน์ วงศ์รัตนภัสสร	อาจารย์	D.B.A. M.S. B.A.	Business Administration Computing Engineering Management Marketing	Nova University มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	USA ไทย ไทย	2542 2536 2531
3	ว่าที่ร้อยตรีโอฬาร เขียวชาญ	อาจารย์	Ph.D. M.S. วท.บ.	Information Systems Management Master of Computing ศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 1)	Charles Sturt University Charles Sturt University สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ชลบุรี	Australia Australia ไทย	2545 2541 2537

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำวิทยานิพนธ์ เป็นการสร้างแบบจำลองการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปช่วยในการบริหารจัดการองค์กรที่มีความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรมองค์กร ตามหลักระเบียบวิธีวิจัยด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ โดยนิสิตสามารถกำหนดขอบเขตการทำวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำและข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์แต่ละคนจนแล้วเสร็จ พร้อมเรียบเรียงเขียนเป็นรูปเล่มวิทยานิพนธ์ ตลอดจนตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผ่านสื่อทางวิชาการ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

5.2 ผลการเรียนรู้

1. นิสิตสามารถเผชิญกับปัญหาและสามารถแก้ไขปัญหาด้านจริยธรรม และความขัดแย้งที่เกิดขึ้นจริงในองค์กรได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. นิสิตสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปช่วยบริหารจัดการกระบวนการทำงานจริงในองค์กรได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรจากการฝึกทักษะภาคสนาม
3. นิสิตมีประสบการณ์ในการเรียนรู้การทำงานจริงก่อนสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยนเรศวร
4. นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ทันที
5. นิสิตสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดในการสร้างสรรค์งานวิจัยและหรือผลงานวิชาการทางด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ได้

5.3 ช่วงเวลา

แผน ก แบบ ก1

นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชา 812591-4 วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก1 เป็นเวลา 2 ปี ในทุกภาคการศึกษา ในชั้นปีที่ 1 ทั้งภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย และลงทะเบียน ในชั้นปีที่ 2 ทั้งภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย

แผน ก แบบ ก2 (วันและเวลาราชการ)

นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชา 812595-7 วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก2 เป็นเวลา 2 ปี โดยในชั้นปีที่ 1 ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปลาย และลงทะเบียน ในชั้นปีที่ 2 ทั้งภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย

แผน ก แบบ ก2 (วันเสาร์และวันอาทิตย์)

นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชา 812595-7 วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก2 เป็นเวลา 2 ปี โดยในชั้นปีที่ 1 ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปลาย และลงทะเบียน ในชั้นปีที่ 2 ทั้งภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย

5.4 จำนวนหน่วยกิต

แผน ก แบบ ก1

นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชา 812591-4 วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก1 จำนวน 36 หน่วยกิต

แผน ก แบบ ก2 (วันและเวลาราชการ)

นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชา 812595-7 วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก2 จำนวน 12 หน่วยกิต

แผน ก แบบ ก2 (วันเสาร์และวันอาทิตย์)

นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชา 812595-7 วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก2 จำนวน 12 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยนเรศวร จัดประชุมเพื่อวางแผนจัดเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนิสิตในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาวิทยานิพนธ์
2. จัดให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจากมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมและกำกับดูแล และประสานงานด้านต่าง ๆ สำหรับการทำให้วิทยานิพนธ์ของนิสิตเป็นระยะ
3. มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบการประสานงานในรายวิชาจัดประชุมร่วมกับนิสิตเพื่อวางแผนการทำวิทยานิพนธ์โดยให้นิสิตเสนอหัวข้อและอาจารย์ที่ปรึกษาที่สนใจภายใต้การให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา
4. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยนเรศวร จัดประชุมเพื่อจัดเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาโดยการพิจารณาตามความเหมาะสมกับหัวข้อการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตกำหนดระยะเวลาการดำเนินการตลอดรายวิชาทั้งการรายงานความก้าวหน้า การนำเสนอ การสอบ และการส่งวิทยานิพนธ์
5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบการประสานงานในรายวิชาประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาในเบื้องต้นเพื่อให้นิสิตได้ประสานงานเกี่ยวกับเนื้อหาและรายละเอียดการทำวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งขออนุญาตออกคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการและจัดทำแผนการให้คำปรึกษา
6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบการประสานงานจัดประชุมนิสิตเพื่อชี้แจงกำหนดการและระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำวิทยานิพนธ์
7. จัดสอบการเสนอหัวข้อการทำวิทยานิพนธ์
8. จัดประชุมเพื่อให้นิสิตรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์
9. จัดสอบการนำเสนอวิทยานิพนธ์ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการตามการพิจารณาของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้แต่งตั้งขึ้นอย่างเหมาะสม

10. กำหนดให้นิสิตส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5.6 กระบวนการประเมินผล

รายวิชา 812591-4 วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก1 มีกระบวนการประเมินผล ดังนี้

แผน ก แบบ ก1

1. นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา 812591 วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก1 และรายวิชา 812592 วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก1 ในชั้นปีที่ 1 ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร และรายวิชา 812593 วิทยานิพนธ์ 3 แผน ก แบบ ก1 และรายวิชา 812594 วิทยานิพนธ์ 4 แผน ก แบบ ก1 ในชั้นปีที่ 2
2. นิสิตต้องเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์และติดต่อประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาให้เสร็จเรียบร้อยในปีที่ 1
3. นิสิตต้องผ่านการเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติให้ทำหัวข้อดังกล่าวจึงสามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้ภายใน 1 เดือนหลังเปิดภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 2
4. นิสิตต้องนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไปได้ ภายใน 2 เดือนหลังจากเปิดภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 2
5. นิสิตต้องนำเสนอรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 ในการทำวิทยานิพนธ์ก่อนจบภาคศึกษาด้าน ชั้นปีที่ 2 โดยเนื้อหาวิทยานิพนธ์ต้องสมบูรณ์แล้วอย่างน้อยบทที่ 2
6. นิสิตต้องนำเสนอรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 ในการทำวิทยานิพนธ์ในภาคศึกษาปลายชั้นปีที่ 2 โดยเนื้อหาวิทยานิพนธ์ต้องสมบูรณ์แล้ว อย่างน้อยบทที่ 3 และเครื่องมือวิจัยในวิทยานิพนธ์ของนิสิตต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญและหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว
7. จัดให้มีการสอบวิทยานิพนธ์ โดยนิสิตส่งคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยนเรศวร พร้อมส่งวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทที่ผ่านการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว โดยเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคณะกรรมการ 3 – 5 คน ประกอบด้วย

7.1) อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
เป็นประธานคณะกรรมการสอบ

7.2) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นกรรมการ

7.3) อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
1 คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย

จำนวน 1 คน

8. กรณีนิสิตสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน นิสิตมีสิทธิ์ขอยื่นสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ได้ ภายหลังจากสอบครั้งแรก ไม่น้อยกว่า 1 เดือน
9. นิสิตที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว ให้จัดพิมพ์รูปเล่มตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
10. เมื่อเล่มวิทยานิพนธ์ผ่านการตรวจสอบรูปแบบเรียบร้อยแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบการประสานงานในรายวิชาเป็นผู้ส่งผลการศึกษาผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามลำดับ

รายวิชา 812595-7 วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก2 มีกระบวนการประเมินผล ดังนี้

แผน ก แบบ ก2 (วันและเวลาราชการ)

1. นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา 812595 วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก2 ในชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย สำหรับรายวิชา 812596 วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก2 และรายวิชา รายวิชา 812597 วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก2 ลงทะเบียนเรียนในชั้นปีที่ 2
2. นิสิตต้องเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์และติดต่อประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาให้เสร็จเรียบร้อยในขั้นต้นก่อนทำวิทยานิพนธ์ต่อให้สมบูรณ์
3. นิสิตต้องผ่านการเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติให้ทำหัวข้อดังกล่าวจึงจะสามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้ภายใน 1 เดือนหลังเปิดภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 2
4. นิสิตต้องนำเสนอโครงงานร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไปได้ ภายใน 2 เดือนหลังจากเปิดภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 2
5. นิสิตต้องนำเสนอรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 ในการทำวิทยานิพนธ์ก่อนจบภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 2 โดยเนื้อหาวิทยานิพนธ์ต้องสมบูรณ์แล้วอย่างน้อยบทที่ 2
6. นิสิตต้องนำเสนอรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 ในการทำวิทยานิพนธ์ในภาคศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 2 โดยเนื้อหาวิทยานิพนธ์ต้องสมบูรณ์แล้ว อย่างน้อยบทที่ 3 และเครื่องมือวิจัยในวิทยานิพนธ์ของนิสิตต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญและหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว
7. จัดให้มีการสอบวิทยานิพนธ์ โดยนิสิตส่งคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่มหาวิทยาลัยนเรศวร พร้อมส่งวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทที่ผ่านการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว โดยเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคณะกรรมการ 3 – 5 คน ประกอบด้วย
 - 7.1) อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธานคณะกรรมการสอบ
 - 7.2) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นกรรมการ

7.3) อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

1 คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย

จำนวน 1 คน

8. กรณีนิสิตสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน นิสิตมีสิทธิ์ขอยื่นสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ได้ ภายหลังจากสอบครั้งแรก ไม่น้อยกว่า 1 เดือน
9. นิสิตที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว ให้จัดพิมพ์รูปเล่มตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยนเรศวร
10. เมื่อเล่มวิทยานิพนธ์ผ่านการตรวจสอบรูปแบบเรียบร้อยแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบการประสานงานในรายวิชาเป็นผู้ส่งผลการศึกษาผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามลำดับ

แผน ก แบบ ก2 (วันเสาร์และวันอาทิตย์)

1. นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา 812595 วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก2 ในชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย สำหรับรายวิชา 812596 วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก2 และรายวิชา รายวิชา 812597 วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก2 ลงทะเบียนเรียนในชั้นปีที่ 2
2. นิสิตต้องเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์และติดต่อประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาให้เสร็จเรียบร้อยในขั้นต้นก่อนทำวิทยานิพนธ์ต่อให้สมบูรณ์
3. นิสิตต้องผ่านการเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติให้ทำหัวข้อดังกล่าวจึงจะสามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้ภายใน 1 เดือนหลังเปิดภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 2
4. นิสิตต้องนำเสนอโครงงานร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไปได้ ภายใน 2 เดือนหลังจากเปิดภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 2
5. นิสิตต้องนำเสนอรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 ในการทำวิทยานิพนธ์ก่อนจบภาคศึกษาต้น ชั้นปีที่ 2 โดยเนื้อหาวิทยานิพนธ์ต้องสมบูรณ์แล้วอย่างน้อยบทที่ 2
6. นิสิตต้องนำเสนอรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 ในการทำวิทยานิพนธ์ในภาคศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 2 โดยเนื้อหาวิทยานิพนธ์ต้องสมบูรณ์แล้ว อย่างน้อยบทที่ 3 และเครื่องมือวิจัยในวิทยานิพนธ์ของนิสิตต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญและหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว
7. จัดให้มีการสอบวิทยานิพนธ์ โดยนิสิตส่งคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่มหาวิทยาลัยนเรศวร พร้อมส่งวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทที่ผ่านการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว โดยเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคณะกรรมการ 3 – 5 คน ประกอบด้วย

7.1) อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
เป็นประธานคณะกรรมการสอบ

7.2) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นกรรมการ

7.3) อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
1 คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย

จำนวน 1 คน

8. กรณีนิสิตสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน นิสิตมีสิทธิ์ขอยื่นสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ได้ ภายหลังจาก
สอบครั้งแรก ไม่น้อยกว่า 1 เดือน
9. นิสิตที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว ให้จัดพิมพ์รูปเล่มตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยนเรศวร
10. เมื่อเล่มวิทยานิพนธ์ผ่านการตรวจสอบรูปแบบเรียบร้อยแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบการ
ประสานงานในรายวิชาเป็นผู้ส่งผลการศึกษาผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
บัณฑิตวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามลำดับ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนิสิต
1. สามารถใช้กลยุทธ์ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างเหมาะสมลงตัว	1.1) มีการสอดแทรกเนื้อหาของกลยุทธ์และวัฒนธรรมองค์กรโดยสอนในลักษณะที่ชี้ให้เห็นข้อดีข้อเสียของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในแต่ละสถานการณ์ 1.2) ในทุกรายวิชาให้มีการสอนโดยใช้กรณีศึกษาในการวิเคราะห์ร่วมกับหลักทฤษฎี 1.3) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดทัศนคติเชิงบวก 1.4) จัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกชั้นเรียน เพื่อเปิดโลกทัศน์ให้แก่บัณฑิต
2. เป็นนักเจรจาต่อรองที่มีบุคลิกภาพน่าสนทนา ยิ้มแย้มแจ่มใส ควบคุมอารมณ์ได้ดี สามารถเลือกใช้กลยุทธ์การเจรจาต่อรองที่ให้ผลทางบวกได้ทั้งต่อตนเองและคู่เจรจา	2.1) เปิดโอกาสให้นิสิตได้แสดงความคิดเห็นจากกรณีศึกษาที่อาจารย์นำมาในชั้นเรียน และได้มีโอกาสใช้เหตุผลโต้แย้งกัน โดยมีอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ควบคุมให้ข้อคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะ 2.2) ฝึกให้นิสิตได้นำเสนองานในชั้นเรียน โดยมีอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ให้ข้อเสนอแนะทั้งด้านองค์ความรู้ ทักษะการแก้ปัญหาหน้าชั้นเรียน และบุคลิกภาพการแสดงออกรูปแบบ 2.3) จัดกิจกรรมการปรับปรุงและพัฒนาบุคลิกภาพการแสดงออกทุกด้านที่เหมาะสมสำหรับการสื่อสารทุกรูปแบบ 2.4) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดทัศนคติเชิงบวกในการเลือกใช้กลยุทธ์เชิงบวก 2.5) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดภาวะผู้นำ สร้างความอดทนต่อความกดดันในทุกสถานการณ์ 2.6) เชิญวิทยากรที่มีทักษะทางด้านการเจรจาต่อรอง ยอดเยี่ยม มีบุคลิกภาพเหมาะสม ควบคุมอารมณ์ได้ดี มาบรรยายเพื่อเป็นแบบจำลองที่เป็นรูปธรรมให้แก่บัณฑิตได้ปฏิบัติตามได้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนิสิต
3. เป็นนักพัฒนาที่สามารถเรียนรู้และคิดริเริ่มสิ่งใหม่ได้โดยตลอด สามารถยอมรับและแก้ไขปัญหาคับกับการเปลี่ยนแปลงในทุกกรณี รวมถึงสามารถดำรงตนได้อย่างเหมาะสมในทุกสถานการณ์	3.1) เปิดโอกาสให้นิสิตได้ยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่นิสิตสนใจและนำมาวิเคราะห์โต้แย้งร่วมกันภายในชั้นเรียน โดยมีอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ควบคุม ให้ข้อคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะ 3.2) จัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกชั้นเรียน เพื่อเปิดโลกทัศน์ให้แก่ นิสิต 3.3) ฝึกให้นิสิตได้แก้ปัญหาในชั้นเรียนร่วมกันโดยมีอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ให้โจทย์ ผู้ควบคุม ให้ข้อคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะ 3.4) จัดกิจกรรมการปรับปรุงและพัฒนาบุคลิกภาพการแสดงออกทุกด้านที่เหมาะสมกับสถานการณ์ทุกรูปแบบ 3.5) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดทัศนคติเชิงบวกสร้างความอดทนต่อความกดดันในทุกสถานการณ์ 3.6) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดภาวะผู้นำ 3.7) เชิญวิทยากรที่เป็นนักพัฒนา นักคิดริเริ่ม นักเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ มีบุคลิกภาพเหมาะสม ควบคุมอารมณ์ได้ดี มาบรรยายเพื่อเป็นแบบจำลองที่เป็นรูปธรรมให้แก่ นิสิตได้ปฏิบัติตามได้
4. เป็นนักบูรณาการ หรือขอเรียกคนเหล่านี้ว่า “บูรณาการ” ด้านศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและด้านการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์โดยนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ได้เป็นอย่างดีเป็นเนื้อเดียวกันและมีประสิทธิภาพสูงสุด	4.1) กำหนดให้นิสิตเป็นส่วนหนึ่งในทีมงานวิจัยของอาจารย์เพื่อบูรณาการงานวิจัยกับการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ในสภาพความเป็นจริงของสังคมดิจิทัล 4.2) จัดกิจกรรมเพื่อผสมกลมกลืนของแผน กระบวนการ เทคโนโลยี สารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญขององค์กร 4.3) ฝึกให้นิสิตทำกิจกรรมบูรณาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อเชื่อมโยงความเป็นหนึ่งเดียวกันอย่างสมบูรณ์ และค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการแสวงหาความรู้ใหม่ (นวัตกรรม) บนฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) สามารถวินิจฉัยและจัดการปัญหาด้านจริยธรรม และความขัดแย้ง ระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงภาวะผู้นำด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทั้งทางวิชาการ วิชาชีพ และการปฏิบัติตนที่เหมาะสมต่อผู้อื่นและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- (3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ รู้จักการทำงานเป็นทีม สามารถเป็นสมาชิกที่ดีทั้งบทบาทของผู้นำและผู้ตาม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้หลักสูตรเปิดสอนรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ กฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม และวัฒนธรรมองค์กร
- 2) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอน สอนในชั้นเรียนโดยสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ กฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม และวัฒนธรรมองค์กรไว้ในรายวิชาที่เปิดสอน
- 3) กำหนดให้มีการสอบวัดความรู้ทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพและกฎระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในสายวิชาชีพ รวมไปถึงเนื้อหาที่เรียนในชั้นเรียน
- 4) มอบหมายงานให้นักศึกษาเป็นกลุ่ม และให้มีการนำเสนอผลงาน
- 5) จัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 6) เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย โดยวิทยากรต้องมีลักษณะเป็นแบบอย่างให้นักศึกษาเห็นได้เป็นรูปธรรม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้มีคะแนนจิตพิสัย 10% ในทุกรายวิชาที่เปิดสอน โดยในสัดส่วนคะแนนนั้น ต้องมีการให้คะแนนกับ ความตรงต่อเวลา การตอบคำถาม บุคคลที่มีการโต้ตอบในชั้นเรียน เป็นต้น
- 2) นิสิตต้องมีผลการสอบผ่านสำหรับการสอบวัดความรู้ทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพและกฎระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในสายวิชาชีพ กรณีมีผลการสอบไม่ผ่านในหัวข้อดังกล่าวให้มีการทำรายงานเพิ่มเติม
- 3) การให้คะแนนงานกลุ่มของนิสิต กำหนดให้แบ่งสัดส่วนคะแนนในเรื่องการทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ ความตรงต่อเวลา บุคคลที่นำเสนองาน การเปิดโอกาสให้ซักถาม ไปด้วย
- 4) ให้มีการประเมินผลการทำกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรมเป็นผู้วัดผล

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และเข้าใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในเนื้อหาที่ศึกษา
- 2) มีความรู้และเข้าใจการเชื่อมโยงเนื้อหาที่ศึกษากับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องได้อย่างดี
- 3) รู้กฎระเบียบ ข้อกำหนดทางวิชาการ รวมถึงรู้และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนยกกรณีศึกษาโดยอ้างอิงหลักการและทฤษฎี และให้ข้อเสนอแนะในการนำหลักการและทฤษฎีไปประยุกต์ใช้เพื่อสร้างความเข้าใจในชั้นเรียน
- 2) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาในเรื่องกฎระเบียบ ข้อกำหนดทางวิชาการ รวมถึงรู้และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ในชั้นเรียน
- 4) มอบหมายงานให้นักศึกษาเป็นกลุ่ม และให้มีการนำเสนอผลงาน
- 5) เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) กำหนดให้มีการสอบวัดความรู้ โดยกำหนดระดับคะแนนตามลำดับในส่วนของความรู้เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎี ความเข้าใจในการเชื่อมโยงเนื้อหา การวิเคราะห์ และการนำไปประยุกต์ใช้
- 2) กำหนดให้มีเนื้อหาการสอบเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อกำหนดทางวิชาการ รวมถึงรู้และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
- 3) แบ่งสัดส่วนคะแนนให้กับผลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาได้ไปทำและนำเสนอ โดยกำหนดระดับคะแนนตามลำดับในส่วนของความรู้เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎี ความเข้าใจในการเชื่อมโยงเนื้อหา การวิเคราะห์วิจารณ์ การนำไปประยุกต์ใช้และการให้ข้อเสนอแนะ
- 4) ให้มีการประเมินผลการบรรยายจากการประเมินของวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่เชิญมาบรรยาย โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรมเป็นผู้สรุปผลประเมิน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง รวบรวม วิเคราะห์ มีวิจารณญาณในการทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลจากหลักฐานใหม่ แล้วนำข้อสรุปเป็นประเด็นที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์และแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างมีเหตุมีผลตามหลักความเป็นจริงและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

- 3) สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในบริบททางวิชาการและวิชาชีพ สามารถบูรณาการความรู้ให้เกิดเป็นประโยชน์และแก้ไขปัญหาตามหลักเหตุผลและความเป็นจริงได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) มีทักษะภาคปฏิบัติตามที่ได้รับการฝึกฝนและสามารถประยุกต์ใช้ได้ทันที

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- 2) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอน สอนโดยยกกรณีศึกษาวิเคราะห์ร่วมกันในชั้นเรียน
- 3) มอบหมายงานให้นักศึกษาทำเป็นกลุ่ม และให้มีการนำเสนอผลงาน ทั้งในและนอกชั้นเรียน
- 4) เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย โดยวิทยากรต้องมีลักษณะเป็นแบบอย่างให้นักศึกษาได้เห็นได้เป็นรูปธรรม

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กำหนดให้มีการจัดสอบวัดผล โดยเนื้อหาการสอบเป็นแบบเปิดให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น และวัดระดับคะแนนเป็นลำดับ โดยกำหนดระดับคะแนนตามลำดับในส่วนของความรู้เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎี ความเข้าใจในการเชื่อมโยงเนื้อหา การวิเคราะห์ และการนำไปประยุกต์ใช้
- 2) แบ่งสัดส่วนคะแนนให้กับผลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาได้ไปทำและนำเสนอ โดยกำหนดระดับคะแนนตามลำดับในส่วนของความรู้เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎี ความเข้าใจในการเชื่อมโยงเนื้อหา การวิเคราะห์วิจารณ์ การนำไปประยุกต์ใช้และการให้ข้อเสนอแนะ
- 4) ให้มีการประเมินผลการบรรยายจากการประเมินของวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่เชิญมาบรรยาย โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรมเป็นผู้สรุปผลประเมิน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม สามารถยอมรับผิดและรับผิดชอบต่อหลักเหตุผลและความเป็นจริง
- 2) สามารถปรับตัวให้เข้ากับการทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีภาวะผู้นำ มีทัศนคติเชิงบวก มีการวางตัวและแสดงความคิดเห็นตามหลักเหตุผลและความเป็นจริงได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 4) สามารถวางแผนและรับผิดชอบต่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเองและวิชาชีพได้โดยตลอดอย่างสม่ำเสมอ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานให้นักเรียนทำเป็นกลุ่ม และให้มีการนำเสนอผลงาน โดยกำหนดระยะเวลาในการส่งงานและกำหนดบทลงโทษ
- 2) จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น การวางตัว และทัศนคติในการอยู่ร่วมกันเป็นทีม
- 3) เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย โดยวิทยากรต้องมีลักษณะเป็นแบบอย่างให้นักเรียนเห็นได้เป็นรูปธรรม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดให้มีคะแนนในเรื่องของระยะเวลาการส่งงาน และหากส่งไม่ทันให้มีบทลงโทษโดยการตัดคะแนนในส่วนนี้
- 2) ให้มีการประเมินผลการบรรยายจากการประเมินของวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่เชิญมาบรรยาย โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรมเป็นผู้สรุปผลประเมิน

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถระบุและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ และคณิตศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น รวมถึงการเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจและเหมาะสมกับบุคคล/กลุ่มบุคคล
- 3) สามารถระบุ เข้าถึง และคัดเลือกแหล่งข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
- 4) มีวิจรรย์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และใช้อย่าง สม่าเสมอในการรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย และสื่อสาร
- 5) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นระเบียบ เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวกในการเรียกใช้งานได้ทันที
- 6) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการติดตามความก้าวหน้าได้อย่างเหมาะสมและเป็นจริง

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) กำหนดให้เปิดสอนรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการใช้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข อาทิ ระเบียบวิธีวิจัย การสื่อสารภาษาอังกฤษ อาทิ ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับเข้าศึกษาและทุกรายวิชาต้องมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการติดต่อสื่อสาร

- 2) กำหนดให้จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ
- 3) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนเปิดโอกาสให้นิสิตได้อภิปรายและตอบคำถามในชั้นเรียน
- 4) มอบหมายงานให้นิสิตทำเป็นกลุ่ม และให้มีการนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษ
- 5) เปิดโอกาสให้นิสิตได้สื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 6) เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย โดยวิทยากรต้องมีลักษณะเป็นแบบอย่างให้นิสิตเห็นได้เป็นรูปธรรม

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) กำหนดให้มีคะแนนในชั้นเรียนและการเขียนข้อสอบในส่วนของการสื่อสารที่ชัดเจนตรงประเด็น
- 2) กำหนดคะแนนงานของนิสิตในส่วนของการสื่อสารที่ถูกต้องตรงประเด็น
- 3) กำหนดการให้คะแนนงานกลุ่มของนิสิต กำหนดให้แบ่งสัดส่วนคะแนนในเรื่องสื่อสารที่ถูกต้องและตรงประเด็นไว้ด้วย
- 4) ให้มีการประเมินผลการบรรยายจากการประเมินของวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่เชิญมาบรรยาย โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรมเป็นผู้สรุปผลประเมิน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6
812501 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยี สารสนเทศทางธุรกิจ		○	○		○	○			●					●		●				
812502 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์	●	○			●		●				○				●				○	
812503 ทักษะวิชาชีพสำหรับเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	○				●				●		○	○					○			●
812504 ระบบสารสนเทศสำหรับนักธุรกิจ มืออาชีพ	●	○			●			●	○			○	○							○
812505 การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ เชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหาร		○	○		●			●		○				○			○	○		
812506 รูปแบบกระบวนการทางธุรกิจ		○	○		●				●		○	○					●			
812507 การจัดการความรู้เชิงกลยุทธ์	●	○		●	●				●	○	●									●
812508 การจัดการนวัตกรรมองค์กรเชิงกลยุทธ์	●	○		●	●		●	○			●	○					○			
812521 แนวคิดระบบการวางแผนการใช้ ทรัพยากรองค์กรเชิงกลยุทธ์	●	●		○	○				●		○						○	●		

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6
812522 การวางแผนและการจัดการโครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร	●	○			●			○			●	○						○		○
812523 การวิเคราะห์และออกแบบ ระบบองค์กร		○	○		●				○		○	●					●		○	
812524 การวิเคราะห์การดำเนินงานและ ประสิทธิภาพ	●				●			○	●			○					○	○		
812525 การบริหารความเสี่ยงและการ เปลี่ยนแปลง	●	●			●			●	○		●	○					○			
812526 ผู้คนกับการทำงานและองค์กร		○	○		●	○		○	○		●	○	○							○
812527 การวิเคราะห์ระบบ		●			●				●		○	○							●	○
812531 การจัดการการตลาดแบบดิจิทัล	●				●				○			○					●	●	○	○
812532 วิทยาการข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์	●	○			●				●	○		○						○	●	
812533 ผู้ประกอบการ	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
812534 การบริหารจัดการโปรแกรมสมาร์ต บนฐานระบบคลาวด์	●	○			●				●	○		○						○	●	

[illegible]

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

- (1) สามารถวินิจฉัยและจัดการปัญหาด้านจริยธรรม และความขัดแย้ง ระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงภาวะผู้นำด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทั้งทาง วิชาการ วิชาชีพ และการปฏิบัติตนที่เหมาะสมต่อผู้อื่นและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- (3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ รู้จักการทำงานเป็นทีม สามารถเป็นสมาชิกที่ดีทั้งบทบาทของผู้นำและผู้ตาม

2. ความรู้

- (2.1) มีความรู้และเข้าใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2.2) มีความรู้และเข้าใจการเชื่อมโยงเนื้อหาที่ศึกษากับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องได้อย่างดี
- (2.3) รู้กฎระเบียบ ข้อกำหนดทางวิชาการ รวมถึงรู้และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ

3. ทักษะทางปัญญา

- (3.1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง รวบรวม วิเคราะห์ มีวิจารณญาณในการทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล จากหลักฐานใหม่ แล้วนำข้อสรุปเป็นประเด็นที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์และแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- (3.2) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างมีเหตุผลมีผลตามหลักความเป็นจริงและเสนอแนว ทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์
- (3.3) สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในบริบททางวิชาการและวิชาชีพ สามารถบูรณาการความรู้ให้เกิด เป็นประโยชน์และแก้ไขปัญหาตามหลักเหตุผลและความเป็นจริงได้อย่างสร้างสรรค์
- (3.4) มีทักษะภาคปฏิบัติตามที่ได้รับการฝึกฝนและสามารถประยุกต์ใช้ได้ทันที

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (4.1) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม สามารถยอมรับผิดและรับ ชอบตามหลักเหตุผลและความเป็นจริง
- (4.2) สามารถปรับตัวให้เข้ากับการทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างเหมาะสม
- (4.3) มีภาวะผู้นำ มีทัศนคติเชิงบวก มีการวางตัวและแสดงความคิดเห็นตามหลักเหตุผลและความเป็นจริง ได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- (4.4) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองและวิชาชีพได้โดยตลอดอย่าง สม่ำเสมอ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (5.1) สามารถระบุและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ และคณิตศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (5.2) สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น รวมถึงการเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจและเหมาะสม
- (5.3) สามารถระบุ เข้าถึง และคัดเลือกแหล่งข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
- (5.4) มีวิจาร์ณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และใช้อย่างสม่ำเสมอในการรวบรวมข้อมูลแปลความหมาย และสื่อสาร
- (5.5) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นระเบียบ เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวกในการเรียกใช้งานได้ทันที
- (5.6) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการติดตามความก้าวหน้าได้อย่างเหมาะสมและเป็นจริง

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ใช้ระบบอักษรลำดับชั้นและค่าลำดับชั้นในการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาโดยแบ่งการกำหนดอักษรลำดับชั้นเป็น 3 กลุ่ม คือ อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น และอักษรลำดับชั้นที่ยังไม่มีการประเมินผล

1.1 อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	ค่าลำดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (excellent)	4.00
B+	ดีมาก (very good)	3.50
B	ดี (good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (fairly good)	2.50
C	พอใช้ (fair)	2.00
D+	อ่อน (poor)	1.50
D	อ่อนมาก (very poor)	1.00
F	ตก (failed)	0.00

1.2 อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	
S	เป็นที่พอใจ (satisfactory)	
U	ไม่เป็นที่พอใจ (unsatisfactory)	
W	การถอนรายวิชา (withdrawn)	

1.3 อักษรลำดับชั้นที่ยังไม่มีการประเมินผล ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (incomplete)	
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (in progress)	

รายวิชาบังคับของสาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ นิสิตต้องได้ค่าลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หรือ S มิฉะนั้นต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำอีก

รายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้น S หรือ U ได้แก่รายวิชาที่ไม่เน้นหน่วยกิต/ การสอบประมวลความรู้/สัมมนา และวิทยานิพนธ์

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

- 1) ทวนสอบคุณภาพผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน มคอ. 3
- 2) ทวนสอบผลการวัดประเมินผลรายวิชา
- 3) ประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของนิสิตโดยอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิตยสำเร็จการศึกษา

- 1) ประเมินผลการเรียนรู้จากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- 2) ประเมินผลการเรียนรู้จากผู้ใช้บัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

หลักสูตร แผน ก แบบ ก1 (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร)

1. มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
2. ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
3. สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
4. เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ซึ่งเป็นการสอบระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
5. ผลงานวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ที่มีคณะกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

หลักสูตร แผน ก แบบ ก2 (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร)

1. มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
2. ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
3. สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
4. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
5. มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.00
6. เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ซึ่งเป็นการสอบระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
7. ผลงานวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ที่มีคณะกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1. มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบัน คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน
2. ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1. ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
2. การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

1. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
2. มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา
3. ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1.1 การดำเนินการจัดทำและติดตาม มคอ ต่างๆ ของหลักสูตร ให้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ภาคการศึกษาต้น/ภาคการศึกษาปลาย โดยให้มี (การกำกับติดตามโดยคณบดี/ ผู้อำนวยการวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

- จัดทำและส่ง มคอ 7 ,6 ,5 ,4 ,3.และรายงานตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยอัปโหลดผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF

- คณะ/กองบริการการศึกษา รายงานการจัดส่ง มคอ 7 ,6 ,5 ,4 ,3.เสนอที่ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองหลักสูตรและงานด้านวิชาการ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

2.1 อาจารย์และภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชา ต้องจัดการเรียนการสอน และประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในรายวิชา

3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องควบคุมการจัดการเรียนการสอน วิทยานิพนธ์และการประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามคุณภาพของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2. บัณฑิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ เป็นสาขาที่มีความต้องการของภาครัฐและภาคเอกชนในการปฏิบัติหน้าที่ทางด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์และการวิจัยขั้นสูง ผลจากการผลิตบัณฑิตที่ผ่านมา พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจมาก และผู้วิพากษ์หลักสูตรให้ความเห็นว่าเป็นหลักสูตรที่ตอบโจทย์ประเทศไทย ดังนั้น ทางคณะฯ จึงได้นำข้อมูลมาใช้ประกอบในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นที่ต้องการและตอบสนองต่อผู้ใช้บัณฑิตให้มากยิ่งขึ้น ประกอบกับปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันมีความสลับซับซ้อนมากขึ้น ตลาดแรงงานจึงต้องการมหาบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและชี้นำสังคม เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. นิสิต

3.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นิสิต

3.1.1 คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิตทุกคนโดยนิสิตสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาในการวางแผนการเรียน การแนะนำแผนการเรียนในหลักสูตรการเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพ และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hour) เพื่อให้ นิสิต เข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นิสิต

3.1.2 คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์ (Academic Advisor) โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์วิจัย และวิชาการของอาจารย์ที่สอดคล้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนิสิต และแต่งตั้ง Academic Advisor เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อไป ทำให้นิสิตได้ทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อที่สนใจและได้พัฒนาตั้งแต่ต้น โดยไม่ต้องเสียเวลา review/สืบค้นข้อมูลใหม่ และเสียเวลาของเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยมีกลไกสนับสนุนการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1) กำหนดตารางให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นิสิตตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในสถาบันแห่งนี้ และกำหนดเวลาในการนัดหมายนิสิตพบที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นครั้งคราว ทำให้นิสิตสามารถพบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้มากขึ้น

2) จัดทำแบบรายงานให้นิสิตรายงานความก้าวหน้าการจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นประจำทุกภาคการศึกษา โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมลงนามรับรองทุกครั้ง

3) เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรรวบรวมปัญหาและสรุปความก้าวหน้าการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตจากข้อ 2) และรายงานสรุปให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับทราบ

4) มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลความก้าวหน้าในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตเป็นรายบุคคล

5) มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์กรณีที่นิสิตที่ผ่านการพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ไปแล้ว แต่มีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์เป็นเรื่องอื่น

6) หากอาจารย์ที่ปรึกษาไม่สามารถติดตามนิสิตให้มาดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ตามแผนที่วางไว้ได้ ให้นำรายงานปัญหาดังกล่าวในที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และมอบหมายรองคณบดีฝ่ายวิชาการจัดทำหนังสือติดตามนิสิตไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเป็นรายกรณี

3.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

กรณีที่นิสิตมีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นิสิตที่ถูกลงโทษ มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ ภายใน 30 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่งลงโทษ โดยคำร้องต้องทำเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลประกอบ และยื่นเรื่องผ่านงานบริการการศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย และให้คณะกรรมการอุทธรณ์ พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์ โดยคำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ถือเป็นที่สุด

4. คณาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

การรับอาจารย์ใหม่ในขณะนั้น มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้อนุมัติกรอบอัตรากำลัง คณะจึงต้องกำหนดแผนการรับอาจารย์ใหม่ และพิจารณาภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ กำหนดคุณสมบัติให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงคุณวุฒิ คือสำเร็จการศึกษาทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจหรือที่สัมพันธ์กันในสาขาที่สอดคล้องกับความต้องการของคณะ ทั้งในด้านการสอนและการวิจัย และมีคุณสมบัติอื่นๆ ในการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโทตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยกำหนด เช่น ผลงานทางวิชาการ ฯลฯ สำหรับการควบคุมวิทยานิพนธ์ให้กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาต่อนิสิตในอัตราส่วน 1:10 โดยมีขั้นตอนการรับอาจารย์ใหม่ ดังนี้

1) คณะกรรมการวิชาการจัดประชุมวางแผนการรับอาจารย์ โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครทั้งด้านคุณวุฒิ ผลการศึกษา ความสามารถ ประสบการณ์ ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงวุฒิทางการศึกษาต้องเป็นระดับปริญญาเอก และมีประสบการณ์ในการสอนในสถาบันการศึกษา นอกจากนั้น ต้องมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น คอมพิวเตอร์ รวมทั้งโปรแกรมขั้นสูง และเสนอคณะกรรมการประจำคณะ

2) หน่วยบุคคลของคณะ ทำหน้าที่ประกาศรับสมัคร และรวบรวมใบสมัคร เสนอต่อหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา รองคณบดีฝ่ายวิชาการและคณบดี ตามลำดับ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร หากเห็นชอบให้เข้ารับการคัดเลือก งานบุคคลดำเนินการประสานคณะกรรมการและผู้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกตามวัน เวลาที่กำหนด

3) หน่วยบุคคลของคณะ ดำเนินการเรียกผู้สมัครเข้ารับการเข้ารับการสัมภาษณ์ตามลำดับ

4) คณะกรรมการดำเนินการสัมภาษณ์ โดยให้คะแนนการสัมภาษณ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และสรุปผลการสอบสัมภาษณ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด

5) หน่วยบุคคลของคณะ จะประสานงานเพื่อแจ้งผลการคัดเลือกให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกทราบ และหากผ่านการคัดเลือกของคณะ ก็จะประสานการเข้ารับการคัดเลือกโดยทางมหาวิทยาลัยต่อไป

6) กรณีมหาวิทยาลัยประกาศผลให้ผู้สมัครผ่านการคัดเลือก หน่วยบุคคลของคณะ จะประสานผู้สมัครเพื่อเข้ารับการรายงานตัวและเตรียมความพร้อมเข้าปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์ใหม่ต่อไป

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

4.2.1 คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่ทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์โดยความเห็นชอบของคณะและมหาวิทยาลัย

4.2.2 กรณีเปิดหลักสูตรใหม่หรือปรับปรุงหลักสูตรเดิม อาจารย์ประจำทุกคนจะต้องร่วมเป็นกรรมการร่างหรือวิพากษ์หลักสูตรด้วย

4.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

อาจารย์พิเศษมีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์โดยตรงจากการปฏิบัติมาให้กับนิสิต ดังนั้นทางคณะจึงกำหนดนโยบายว่าจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยาย โดยที่อาจารย์พิเศษต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงและมีข้อกำหนดเพิ่มเติมดังนี้ การจ้างอาจารย์พิเศษให้ทำได้เฉพาะหัวข้อเรื่องที่ต้องการความเชี่ยวชาญพิเศษเท่านั้น การพิจารณาจะต้องผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และเสนอประวัติและผลงานที่ตรงกับหัวข้อวิชาที่จะให้สอน กลุ่มวิชาโดยหัวหน้ากลุ่มวิชาเป็นผู้เสนอความต้องการในการจ้างและเสาะหาผู้มีความรู้ความชำนาญตรงความต้องการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษทุกครั้งที่มีการสอน อาจารย์พิเศษจะต้องสอนไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนชั่วโมงในรายวิชาที่สอน

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 แบบ แผน ก แบบ ก1 (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร)

- 1) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- 2) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- 3) นิสิตต้องร่วมกิจกรรมสัมมนาวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และนำเสนอหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย 1 ครั้ง
- 4) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 5) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ซึ่งเป็นการสอบระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

6) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานจะต้องได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการ หรือได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือวารสารระดับนานาชาติ กรณำตรวจสอบให้ครอบคลุมทุกประเด็นตามที่เกณฑ์ปี 2558 กำหนดทั้งแบบ แผน ก แบบ ก1 และแผน ก แบบ ก2

5.2 แบบ แผน ก แบบ ก2 (วันและเวลาราชการ)

- 1) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- 2) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- 3) นิสิตต้องร่วมกิจกรรมสัมมนาวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และนำเสนอหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย 1 ครั้ง
- 4) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 5) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ซึ่งเป็นการสอบระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
- 6) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานจะต้องได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการ หรือได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือวารสารระดับนานาชาติ กรณำตรวจสอบให้ครอบคลุมทุกประเด็นตามที่เกณฑ์ปี 2558 กำหนดทั้งแบบ แผน ก แบบ ก1 และแผน ก แบบ ก2

5.3 แบบ แผน ก แบบ ก2 (วันเสาร์และวันอาทิตย์)

- 1) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- 2) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- 3) นิสิตต้องร่วมกิจกรรมสัมมนาวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และนำเสนอหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย 1 ครั้ง
- 4) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 5) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ซึ่งเป็นการสอบระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
- 6) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานจะต้องได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการ หรือได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือวารสารระดับนานาชาติ กรณำตรวจสอบให้ครอบคลุมทุกประเด็นตามที่เกณฑ์ปี 2558 กำหนดทั้งแบบ แผน ก แบบ ก1 และแผน ก แบบ ก2

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

- 6.1.1 มีการวางแผนการจัดสรรงบประมาณเป็นสัดส่วนชัดเจน
- 6.1.2 มีบัญชีควบคุมค่าใช้จ่ายของหลักสูตรประจำปีงบประมาณ
- 6.1.3 มีการรายงานผลการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณของหลักสูตร

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนประกอบด้วยห้องเรียนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การสอนที่ทันสมัยหนังสือตำราเอกสารและวารสารประกอบการเรียน และอื่นๆ ให้ใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการจัดสรรทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีเพิ่มเติมตามความเหมาะสมจากการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

6.4 มีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มีการประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยอาจารย์และนิสิต ทุกชั้นปี ทุกปีการศึกษา จากนั้นอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้นำผลการประเมินที่ได้มาวิเคราะห์และนำเสนอแก่ภาควิชา และคณะเพื่อพัฒนาต่อไป

สำหรับด้านครุภัณฑ์การศึกษาและสื่อดัดแปลงอุปกรณ์ ได้มีการประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้ของอาจารย์ด้วย นอกจากนี้ นักวิชาการของหน่วยวิชาการของคณะทำหน้าที่ประสานการประเมินความเพียงพอเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยนิสิตทุกชั้นปีทุกปีการศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

7.1) ตัวบ่งชี้หลัก (Core KPIs)

การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพอย่างน้อยตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (สกอ.)	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓
2. มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชาวิชา	✓	✓	✓
3. มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ถ้ามี ที่สาขาวิชาจัดการเรียนการสอน ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓
4. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา(มคอ.5)และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ.6 ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓
5. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (มคอ.3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ถ้ามี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (สกอ.)	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
7. มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงาน ใน มคอ.7 ของปีก่อนหน้า		✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน (เฉพาะปีที่มีการรับอาจารย์ใหม่)	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง/ปี	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรที่สนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้ายหรือบัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้มหาบัณฑิตที่มีต่อมหาบัณฑิตเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 (หลังจากมหาบัณฑิตสำเร็จออกไปทำงานแล้ว 1 ปี)	-	✓	✓

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการรับรองและเผยแพร่หลักสูตร

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการ เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ต้องมีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) และตัวบ่งชี้ที่ 6-12 จะต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ในปีที่ประเมิน ผลการประเมินการดำเนินการจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ต่อเนื่องกัน 2 ปี จึงจะได้รับการรับรองว่าหลักสูตรมีมาตรฐานเพื่อเผยแพร่ต่อไป และจะต้องรับการประเมินให้อยู่ในระดับดีตามหลักเกณฑ์นี้ตลอดไป เพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

7.2) ตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชา (Expected Learning Outcomes)

ที่	ตัวบ่งชี้ของหลักสูตร	ค่าเป้าหมาย (ปีการศึกษา)				
		2560	2561	2562	2563	2564
1	นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติอย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อคน	-	70%	80%	90%	90%
2	นิสิตมีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 ขึ้นไป	-	70%	80%	90%	90%
3	นิสิตมีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus และ/หรือ ISI และ/หรือ ACI		50%	60%	70%	80%

7.3) ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย จะควบคุมโดยการออกประกาศ มาตรการ กำกับ ติดตาม ประเมินตัวบ่งชี้ให้บรรลุเป้าหมาย โดยมหาวิทยาลัย

ที่	ตัวบ่งชี้ของหลักสูตร	ค่าเป้าหมาย (ปีการศึกษา)				
		2560	2561	2562	2563	2564
1	ร้อยละของรายวิชาเฉพาะสาขาทั้งหมดที่เปิดสอนมีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน ภาครัฐมาบรรยายพิเศษอย่างน้อย/1 ครั้ง	50%	50%	50%	70%	80%
2	ผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการศึกษาของหลักสูตร	-	50%	60%	70%	80%

หมวดที่ 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 กระบวนการประเมินและปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

1.1.1 มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนิสิต และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนและจุดแข็งในการสอนของอาจารย์ผู้สอน เพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสม โดยอาจารย์แต่ละท่าน

1.1.2 มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตโดยการสอบ

1.1.3 มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตโดยการปฏิบัติงานกลุ่ม

1.1.4 วิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนและจุดแข็งในการเรียนรู้ของนิสิต เพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับนิสิตแต่ละชั้นปี โดยอาจารย์แต่ละท่าน

1.2 กระบวนการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 ให้นิสิตได้ประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งในด้านทักษะ กลยุทธ์การสอน และ การใช้สื่อในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินโดยนิสิตปีสุดท้าย

2.2 ประเมินโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

2.3 ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมิน อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา อย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

ให้กรรมการวิชาการประจำสาขาวิชา/ภาควิชา รวบรวมข้อมูลจากการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ นิสิต บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต และข้อมูลจาก มคอ. 5, 6 และ 7 เพื่อทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตร ทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา และนำไปสู่การดำเนินการปรับปรุงรายวิชาและหลักสูตรต่อไป สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรนั้นจะกระทำทุกๆ 5 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต